

Научная библиотека: некоторые итоги 2004 года

- 530 208 посещений читальных залов и абонементов
- 65 946 читателей, обслуженных в подразделениях библиотеки
- 1 387 372 экз. выданных читателям документов
- 3 722 398 единиц хранения в библиотечном фонде на 1.01.2005 г.
- 35 771 экз. новых поступлений (9 522 названия), в том числе
 - 13 593 экз. научной литературы
 - 5 775 экз. учебной литературы
 - 5 134 экз. зарубежной литературы
- Доступ к 12 базам данных, в том числе к Elsevier (с 01.12.04), EBSCOhost, Bentham Science Publishers, Library and Archives Canada, Art and Sciences I Collection JSTOR
- Около 800 названий выписанных отечественных журналов
- 18 750 предоставленных читателям консультаций
- 13 248 выполненных библиографических запросов
- 241 выставка новых поступлений, 15 тематических книжных выставок
- 188 просмотров видеофильмов по заявкам студентов и преподавателей
- 2 190 академических часов библиотечно-библиографических занятий с читателями
- 15 организованных стажировок для сотрудников университетских библиотек из Новосибирска, Челябинска, Сургута, Томска; знакомство с библиотекой для 73 специалистов из Москвы, Челябинска, Томска, Кемерово, Екатеринбурга и др.
- 4 семинара для специалистов библиотек, в том числе, Международная конференция "Библиотечное партнерство для информационного развития" - 172 участника, среди них - 2 профессора и 6 кандидатов наук.

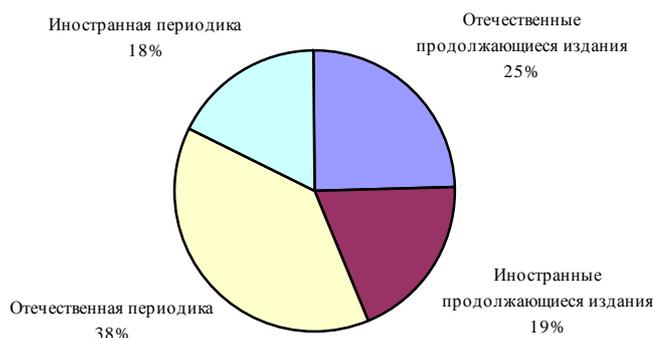
Расширение базы данных электронного каталог.

На 30.12.04 объем электронного каталога составил 212 526 тыс. библиографических записей, включая 19201 записей статей (прирост составил 16 980 записей); 459 391 тыс. записей экземпляров (прирост 24 636 записей).

В отделе комплектования и каталогизации в текущем потоке новых поступлений **книг** приоритет был отдан каталогизации авторефератов, принятых к защите в диссертационных советах ТГУ, в двух копиях – печатной и электронной, а также изданиям из книгохранилища для полного библиографического описания перед выдачей их читателям на абонементе.

Каталогизация **статей** из сборников и продолжающихся изданий претерпела изменения как организационного, так и содержательного характера: аналитическая роспись части документов, а именно сборников, изданных в издательствах ТГУ, передана из библиографического информационного центра в отдел комплектования и каталогизации. Здесь технология росписи сборников дополнилась новым процессом - сканированием содержания сборника и добавлением полученного файла к библиографическому описанию. В будущем, с переходом на новую версию программного обеспечения VIRTUA предполагается заменить аналитическую роспись сканированной копией оглавления с возможностью поиска по словам из описания.

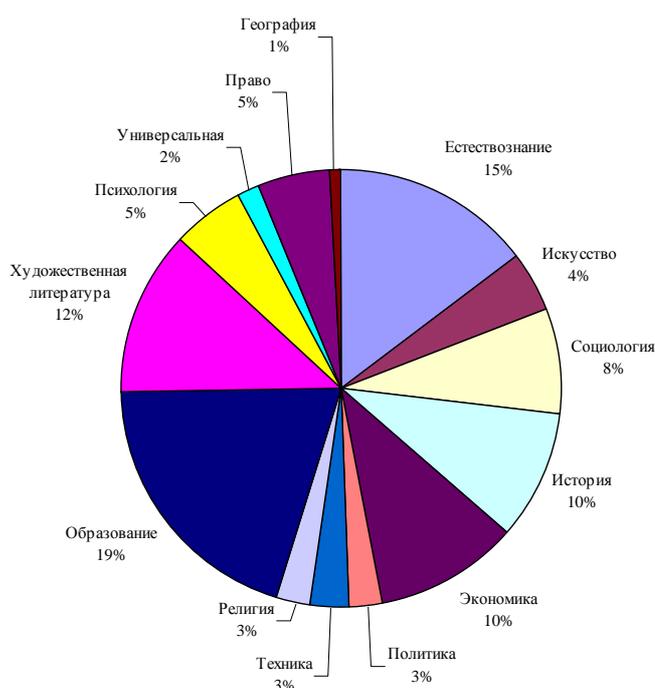
Сериальные издания в ЭК



Продолжалось отражение **публикаций ученых ТГУ** в электронном каталоге как путем создания библиографических мультимедийных указателей ученых-профессоров ТГУ (представлено 26 персоналий ученых), так и проведением целевой работы по просмотру картотек библиографического центра и приставных списков литературы. Благодаря этому в электронный каталог включено около 2000 описаний статей ученых ТГУ.

Отражение в каталоге **электронных изданий** проходило по двум направлениям. Первое, уже ставшее традиционным, каталогизация ресурсов Интернет. В результате четырехлетней работы в ЭК отражена информация о 115 тематических базах данных Интернет. Анализ тематики включенных БД свидетельствует, что почти 80% ресурсов гуманитарного профиля.

Интернет-ресурсы в ЭК

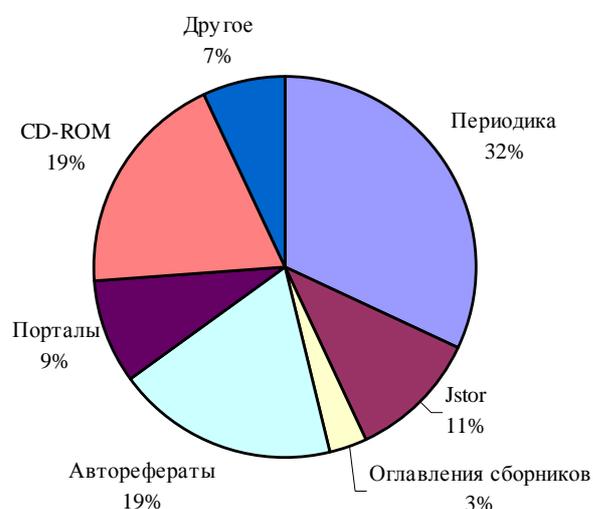


Второе направление - создание цифровой коллекции документов, инициированное библиотекой в 2004 г. Подготовлена программа создания электронной

библиотеки, выделены приоритеты для оцифровки изданий. В 2004 г. электронная библиотека создавалась в составе следующих коллекций: публикации по истории Сибири, города Томска, государственного университета; Фотография, графика, живопись; Университет сегодня; Авторефераты диссертаций; Периодические издания, издающиеся в ТГУ; Издания на компакт - дисках (CD-ROM).

Формирование электронной коллекции авторефератов диссертаций, принятых к защите в диссертационных советах ТГУ, осуществлялось на основании распоряжения проректора по научной работе. Однако не все диссертанты передают электронную версию в библиотеку. Так, в 2004 г. от авторов не поступило 36 электронных копий.

Электронные документы в ЭК



Формирование коллекции электронных документов - это не только их каталогизация. Обеспечение качественного обслуживания читателей электронными ресурсами требует постоянной поддержки и внимания и ставит перед библиотекой задачу их дальнейшего мониторинга (проверка Web адресов, наполняемости, условий доступа).

Каталогизация ретроспективной части фонда проходила в соответствии с программой «Ввод информации о ретроспективной части фонда НБ ТГУ в электронный каталог». В 2004 г. закончено отражение изданий, находящихся в библиографическом информационном центре (9460 экз.). Каталогизация документов центра проходила не всегда просто. Особенности фонда, традиции в расстановке, разный подход к систематизации документов затрудняли процесс, вызвали необходимость многократных исправлений расстановочного шифра, дополнения ключевых слов. В ходе работы потребовалось проведение рекаталогизации отдельных изданий, что повлекло увеличение объема работы. В течение года в отдел комплектования и каталогизации поступали

издания немецкого читального зала для ретрокаталогизации.

Редактирование электронного каталога

Впервые в 2004 г. отдел комплектования и каталогизации приступил к редактированию ЭК путем сплошного просмотра **списка ключевых слов**, затем - **списка авторов**. В работу по редактированию списка ключевых слов было вовлечено 16 сотрудников отдела. В течение года было отредактировано 165 тыс. ключевых слов, из них 160 тыс. – русских и 5 тыс. иностранных. В ходе работы раскрыто и внесено исправлений в 24 тыс. MARC записей, из них 17 тыс. русских и 7 тыс. иностранных. Создавались авторитетные записи. Составлена картотека трудных случаев для следующего этапа редактирования списка ключевых слов.



Возможности новых технологий в информационном обслуживании пользователей

В 2004 г. продолжало развиваться электронное библиотечно-информационное обслуживание.

Организация работы электронной кафедры выдачи была, по-прежнему, ориентирована на обеспечение учебного процесса. Усилия сотрудников абонемента были сосредоточены на организации массовой выдачи и приема огромного количества учебных изданий. На 30.12.05 г. читателям через электронную кафедру выдачу было выдано на дом 73418 экз. учебной и научной литературы. На абонементе наиболее важным результатом остается быстрота обслуживания.

В 2004 г. сотрудниками отдела компьютерных технологий написана специальная программа, которая позволила предложить пользователям читальных залов № 3 и 1 обслуживание с помощью компьютера. Читатели получили быструю процедуру выдачи-возврата книг, возможность узнать кому выдано издание, а библиотекари - электронную статистику, возможность отказаться от книжных формуляров.

Продолжалась автоматизированная выдача изданий из книгохранилища в читальные залы библиотеки. Выдача

производилась сотрудниками отдела основного фонда на читательский билет «специального читателя» на имя читателей.



С января 2004 г. начал переход на читательский билет нового образца – пластиковую карточку. В связи с этим перестроена технология выдачи читательских билетов, которая осуществлялась на организованном автоматизированном рабочем месте (компьютер и присоединенный к нему принтер) на абонементе с использованием заготовок – пластиковых карт. Читатели имели возможность получить новый билет в течение одной-двух минут. Потребовались значительные усилия отдела компьютерных технологий, а также сотрудников абонемента для освоения новой технологии печати и выдачи билетов – пластиковых карт.

К сожалению, в связи с капитальным ремонтом книгохранилища не использовались услуги электронного заказа.

В соответствии с выработанной стратегией продолжалось последовательное обновление существующих отраслевых залов.

В читальном зале литературы по социально-философским наукам пользователям предлагались локальные базы данных, консультации по поиску информации. В зале возможна работа с текстовыми редакторами, копирование.

В течение года активно велась подготовительная работа к открытию свободного доступа к изданиям по историческим и филологическим наукам: в 23 044 экземпляров изданий вклеены магнитные ленты, приобретена система наблюдения (8 камер) и

установлена в зале. Фонд зала подготовлен для расстановки на полках открытого доступа.

Информационно-библиографическое обслуживание пользователей выстраивалось по двум схемам. Во-первых, в читальных залах организованы специальные зоны обслуживания, где сосредоточена компьютерная техника с доступом к ЭК и другим локальным электронным ресурсам. Здесь же созданы специализированные рабочие места для работы с CD-ROM дисками. Функции по обслуживанию удаленными ресурсами возлагались на библиографический информационный центр. В течение года читателям был предоставлен доступ более, чем к 20 удаленным базам данных периодических изданий, к услугам пользователей 800 отобранных Web-сайтов, отраженных в тематическом путеводителе по ресурсам Интернет. К отбору ресурсов, востребованных непосредственно в практике обслуживания, привлечены главные библиотекари отдела обслуживания. При такой серьезной информационной поддержке стоит задача актуализации информации с использованием средств автоматизированного контроля.



В 2004 г. накопленный опыт работы с информацией позволил предложить пользователям качественно новую услугу – модернизированный Web-сайт библиотеки. Новая структура сайта, содержательное наполнение, регулярное обновление – все это сделало сайт надежным источником информации, каналом доступа к разнообразным библиотечным услугам и ресурсам.

Методическое обеспечение внедрения новой технологии

Создание современной технологии требует постоянной аналитической работы, документального закрепления выполнения процессов. В течение года в

библиотеке регламентировано выполнение 17 производственных процессов. Среди них

- Путь документа (непериодического издания) в процессе комплектования и каталогизации (редакция);
- Уточнение рабочих шаблонов библиографического описания, полей кодированных данных на все виды изданий в соответствии с требованием формата MARC 21;
- Правила составления и написания ключевых слов и формирование словаря для тематического поиска в электронном каталоге НБ ТГУ (редакция);
- Создание биобиблиографических указателей;
- Порядок автоматизированного контроля на входе в библиотеку (редакция);
- Электронная каталогизация составной части документов (статей);
- Формирование и использование фонда авторефератов и диссертаций, защищенных в Томском государственном университете (проект).

Являясь дистрибьютером корпорации VTLs, библиотека проводила работу по продаже АБИС VIRTUA. Так, велись переговоры о приобретении автоматизированной системы с Томским педагогическим университетом, Сибирским индустриальным университетом (Новокузнецк). В декабре 2004 г. договор о приобретении системы подписан ректором Дальневосточного государственного университета.

В соответствии с договором **возмездного оказания услуг** осуществлялась поддержка внедрения АБИС в библиотеках Новосибирска – в государственном техническом университете и университете экономики и управления. В библиотеках проведена конверсия библиографических баз данных и баз данных читателей; 12 раз сотрудники Научной библиотеки выезжали для проведения занятий-тренингов на рабочем месте (Болотов А.В., Плешкова О.Н., Дубовицкая О.А., Осипова Е.А., Сахарова Е.С., Григорьевская С.); шесть раз побывал в библиотеках А.В. Болотов для обучения технических специалистов и конвертирования данных.

Количество пользовательских мест в библиотеке составляет 135, из них для персонала – 53, читателей 42, в классах Интернет – 39. Несмотря на то, что библиотека в конце 2004 года получила от университета 25 новых компьютеров, для стабильной работы, расширения сервиса услуг читателям требуется большее количество современных машин.

Л.И. Волкова,

гл. библиотекарь-технолог