

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**профсоюзного бюро Научной библиотеки**  
**Томского государственного университета**  
**на 2014 год**

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный / исполнители
<b>1. Организационная работа</b>		
Участие в заседаниях профкома университета, во Всероссийских акциях протеста	в течение года	Сахарова Е.С., Канаки И. А.
Информирование о решениях вышестоящих профорганов	в течение года	Профбюро Профгруппорги
Организация по вовлечению в профсоюз и прием новых членов	в течение года	Канаки И. А., Назарова С. Ю.
Рассмотрение писем и заявлений членов профсоюза	в течение года	Канаки И. А.
Подготовка отчетов и подведение итогов работы за год	декабрь	Сахарова Е.С., Канаки И. А.
<b>2. Работа по развитию социального партнерства</b>		
Контроль за выполнением Коллективного договора	в течение года	Сахарова Е.С., Должина Н. И.
Участие в отчетно-выборной конференции профсоюзной организации ТГУ	ноябрь	Профбюро
Отчетно-выборное профсоюзное собрание	апрель	Сахарова Е.С., Канаки И. А.
Работа по заявлениям и жалобам сотрудников	в течение года	Михайлова С.А., Должина Н. И.
Участие в проведении консультаций сотрудников по КЗОТ	в течение года	Михайлова С. А.
<b>3. Работа по улучшению условий труда, охрана труда</b>		
Контроль за организацией и проведением инструктажа по ТО	в течение года	Сахарова Е.С., Должина Н. И.
Подготовка и разработка проекта предложений в соглашение по ОТ	октябрь	Сахарова Е.С., Должина Н. И.
Участие в расследовании несчастных случаев	в течение года	Должина Н. И.
Участие в организации совместно с отделом ОТ профосмотра лиц, работающих во вредных условиях труда	апрель-май	Должина Н. И.
Рассмотрение жалоб сотрудников по вопросам ОТ	в течение года	Должина Н. И.
Участие в аттестации рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда совместно с отделом ОТ	апрель	Сахарова Е.С., Должина Н. И.
<b>4. Социальные вопросы</b>		
Прием заявлений от сотрудников, нуждающихся в оздоровлении в санатории-профилактории ТГУ, на санаторно-курортное лечение, в ДОЛ на период каникул для детей сотрудников	в течение года	Семенова Е. А., Шабурова Л. Г.
Оповещение сотрудников о проводимых прививках	в течение года	Семенова Е. А.
Участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях профкома, администрации университета	в течение года	Семенова Е. А., Иванова Н.В.
Организация в проведении индивидуального страхования по профилактике клещевого энцефалита и болезни Лайма	апрель- май	Сахарова Е.С., Семенова Е. А.
Информирование о работе баз отдыха для сотрудников ТГУ	июнь-июль	Семенова Е. А.
Участие в общественных смотрах – конкурсах, организуемых профкомом, администрацией университета	в течение года	Иванова Н.В., Шабурова Л. Г.
Подготовка предложений по оказанию материальной помощи сотрудникам библиотеки	в течение года	Сахарова Е.С., Канаки И. А.
Организация и проведение поздравлений в коллективе библиотеки: «Новый год», «23 февраля», «8 марта», «День победы» «День библиотекаря», «День старшего поколения»	декабря по октябрь	Иванова Н.В., Назарова С. Ю. Брайт О. Ю. Администрация НБ
Участие в решении вопросов улучшения жилищно-бытовых условий, в проведении обследования жилищных условий	в течение года	Михайлова С. А.
Организация и проведение выставки детского творчества в НБ	февраль-март	Шабурова Л. Г.
Информирование сотрудников о проведении детского новогоднего утренника, экскурсий для детей в зимние и весенние каникулы т.д.	в течение года	Шабурова Л. Г.
Прием заявлений нуждающихся в получении места в ДДУ ТГУ	в течение года	Шабурова Л. Г.
<b>5. Работа с ветеранами</b>		
Организация поздравлений ветеранов труда библиотеки	в течение года	Брайт О. Ю. Администрация НБ
Подготовка предложений по оказанию материальной помощи нуждающимся ветеранам, оказание помощи в бытовых проблемах	в течение года	Брайт О. Ю. Администрация НБ
Информирование ветеранов о посещениях театра, кино, музеев ТГУ	в течение года	Брайт О. Ю.
Посещение ветеранов на дому	в течение года	Брайт О. Ю.

Председатель профбюро НБ ТГУ

Сахарова Е.С.