


Утверждаю
Директор Научной библиотеки ТГУ
М.О. Шепель
20.03.2017 г.



Извлечение из «Правил предоставления услуг копирования в Научной библиотеке»

1. Копирование – одна из необходимых форм обеспечения доступности библиотечных документов осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ о правах на результаты интеллектуальной деятельности (ГК РФ ст. ст.1225, 1259, п.1-6 прил. № 1) и при соблюдении рекомендаций по копированию документов Федерального центра консервации библиотечных фондов Российской национальной библиотеки (прил. № 2)

2. Ксерокопирование документов из фонда библиотеки осуществляется на платной основе.

2.1 По заказам пользователей библиотека ксерокопирует:

- отдельные статьи и малообъемные произведения¹, короткие фрагменты из документов (до 48 страниц) в единичном экземпляре исключительно для использования в научных и учебных целях.

Ответственность за использование копий документов из фонда Научной библиотеки, охраняемых авторским правом, несут пользователи библиотеки.

2.2 Ксерокопирование документов (фрагментов документов) из фонда осуществляется в здании библиотеки на пунктах ксерокопирования обученным персоналом.

2.3 В соответствии с требованиями ГОСТа 7.87–2003 «Книжные памятники. Общие требования» не разрешается ксерокопировать:

- Все издания из отдела рукописей и книжных памятников;
- Документы, изданные до 1946 г.;
- Книги, находящиеся в плохом физическом состоянии (издания с ломкой пожелтевшей и хрупкой бумагой, с отслоившимся корешком, выпадающими страницами, имеющие ветхое шитье);

- Газеты XIX–начала XX в., в том числе, сибирские газеты, ветхие;
- Тома с глухим корешком (без отстава), или с толщиной корешка более 3-х см;
- Книги, в которых сторонки переплета скреплены проволокой или нитками;
 - Книги, скрепленные бесшвейно-клеевым способом;
 - Издания формата, превышающего размер стекла копировальной машины (т.е. более формата А-4, А-3);
 - Издания, переплетный корешок которых не позволяет раскрываться на 180 градусов или высота корешка более 4 см.

2.4 Оценка возможности (или невозможности) изготовления ксерокопий определяют библиотекари на пунктах ксерокопирования на основе учета ограничения копирования, физического состояния документа.

3. Копирование (сохранение) информации из баз данных на электронные носители пользователей.

3.1 Копирование (сохранение) электронной информации осуществляется в стенах библиотеки на компьютерах с клиент-серверной архитектурой на сервер в «Общую папку» через библиотекаря-консультанта на USB Flash Drive (или дискету) на безвозмездной основе.

¹ Формальное определение понятия «малообъемности» в настоящее время отсутствует. В соответствии с ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды» к разряду книжного издания относится издание объемом свыше 48 стр. (п.3.2.7.1) к разряду брошюр – издания до 48 стр. (п.3.2.7.2) Условно объем брошюры можно относить к понятию малообъемного» произведения.

Примечание: Запись на электронные носители (CD, DVD) копий правомерно обнародованных произведений, входящих в состав электронной библиотеки ТГУ, осуществляется по заказам пользователей в плановом и оперативном порядке в соответствии с прейскурантом платных услуг в отделе электронной библиотеки

3.2 В учебных и научных целях, а также для аудиторных занятий пользователи имеют право копировать (сохранять) электронные версии:

- любых видов произведений, перешедших в общественное достояние или не являющихся объектом авторского права из локальных («Электронная библиотека ТГУ», Гарант, Консультант) или свободно распространяемых баз данных;
- копии статей и малообъемных произведений (фрагменты документов до 48 стр.) входящих в состав лицензионных баз данных на которые оформлена подписка в соответствии с условиями договора или лицензии;

Примечание: не разрешается копировать (сохранять) целиком выпуски журналов; систематически копировать (сохранять) фрагменты документов из одного и того же номера электронного журнала одним и тем же пользователем.

4. **Фотографирование** перешедших в общественное достояние или не являющихся объектом авторских прав документов, предоставляется в библиотеке физическим лицам с использованием собственной аппаратуры на безвозмездной основе.

4.1 Читатель обязан уведомить библиотекаря о намерении фотографировать необходимый ему материал, получить у него разрешение или отказ, в соответствии с правилами копирования.

Приложение № 1

Объекты авторского права (Ч.4 Гражданского кодекса РФ, ст.1225):

- произведения науки, литературы и искусства;
- программы для ЭВМ;
- базы данных.

<p>Объекты авторских прав (ст.1259, п.1,2)</p> <p>Исключительное авторское право действует в течение всей жизни автора и семидесяти лет, считая с 1 января, следующего за годом смерти, а также может переходить по наследству. (ст.1281, п.1)</p>	<p>Литературные произведения; Драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения; Музыкальные произведения с текстом или без текста; Аудиовизуальные произведения; Произведения архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства, в том числе в виде проектов, чертежей, изображений и макетов; Фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии; Географические, геологические и другие карты, планы, эскизы и пластические произведения, относящиеся к географии, топографии и к другим наукам; Производные произведения, то есть произведения, представляющие собой переработку другого произведения; Составные произведения, то есть произведения, представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.</p>
<p>Объектами авторских прав</p>	<p>1) официальные документы государственных</p>

<p>не являются (ст.1259, п.6)</p>	<p>органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;</p> <p>2) государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;</p> <p>3) произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;</p> <p>4) сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств и тому подобное).</p>
--	--