



Работа в читальных залах

- Все читальные залы библиотеки - залы открытого доступа (смотри схему библиотеки) и рассчитаны на самостоятельную работу студентов.
- Книги в залах расставлены по отраслям знаний, а внутри разделов по алфавиту. Каждая книга имеет свой расстановочный шифр.
- Узнайте в электронном каталоге адрес документа: место хранения, расстановочный шифр, фамилию автора, заглавие и год издания книги.
- Самостоятельно найдите книгу по расстановочному шифру на стеллаже читального зала.
- Сроки выдачи документов из читальных залов разные: от 1 дня до месяца.
- В читальных залах можно изучать учебную, справочную литературу, периодические издания, компакт диски, аудио-видеокассеты, документы, изданные до 1946 г.



Абонемент

- Абонемент – это возможность получить литературу (учебную, научную, художественную) домой на длительный срок от 1 месяца до 1 учебного года.
- Найдите в электронном каталоге расстановочный шифр книги и запишите его.
- Передайте информацию о книге библиотекарю абонемента и получите книгу.
- Соблюдайте сроки возврата книг во избежание недоумений и неприятностей.
- Если Вы случайно потеряли или испортили библиотечную книгу, закон “О библиотечном деле” дает Вам право компенсировать библиотеке причиненный ущерб точно такой же книгой, её копией или оплатой рыночной стоимости издания.



Продление пользования книгами

- Выполняется самостоятельно с помощью вкладки «Выдано» на экране пользователя.
- Вход на экран пользователя осуществляется через логин (номер читательского билета) и пароль в Личном кабинете .



Заказ из основного фонда (книгохранилища)

- Если в читальных залах или на абонементе нет нужных Вам документов, закажите их из Отдела основного фонда.
- Найдите информацию о документе в электронном каталоге и сделайте электронный запрос нужного издания.
- Если информация представлена только в карточном каталоге, заполните специальные бланки заказов «Абонемент», «Читальный зал журналов» или «Читальный зал газет» и передайте их консультанту в зале каталогов (первый этаж нового здания).
- Время выполнения заказа от 1 часа до 1,5 часов.
- Заказанные Вами издания будут временно храниться на абонементе в течение 5 дней.



Электронные ресурсы

- Научная библиотека предоставляет локальный и удаленный доступ к:
 - электронному каталогу Научной библиотеки;
 - электронной библиотеке ТГУ;
 - полнотекстовым, библиографическим, справочным и другим базам данных;
 - Интернет ресурсам.



Обучение в библиотеке

- Подробную информацию о библиотеке и методах самостоятельной работы в ней Вы получите на занятиях по курсу «Основы информационной культуры».
- В случае затруднений при работе в библиотеке, обращайтесь за помощью к консультантам читальных залов, зала каталогов или воспользуйтесь услугой «Виртуальная справочная служба» .

NOTA BENE*

ПАМЯТКА

ДЛЯ ЧИТАТЕЛЯ-ПЕРВОКУРСНИКА



Дорогой первокурсник, Вы стали студентом Томского государственного университета и получили право пользоваться фондами и информационными услугами Научной библиотеки ТГУ.

Библиотека основана в 1880 г. Она хранит около 4-х миллионов изданий.

Для успешной учебы в университете необходимо рационально организовать Вашу самостоятельную работу в Научной библиотеке.

Найти краткий и эффективный путь к источникам информации Вам поможет эта памятка.

Добро пожаловать в Научную библиотеку Томского государственного университета!

Адрес
634050 Томск, 40
пр. Ленина 34-а

Сайт <http://www.lib.tsu.ru>
Телефон: 8 (3822) 53 42 99



ТОМСК 2014

*Nota bene, NB (лат. - возьми на заметку, обрати внимание).



Правила поведения в библиотеке

• **Библиотека** – это учреждение культуры. Здесь, как и в театре, все начинается с вешалки. Верхнюю одежду, крупногабаритные, дорожные и спортивные сумки и крупногабаритные рюкзаки следует сдавать в гардероб.

• **Читательский билет** – это основной документ для входа в библиотеку и получения изданий на абонемент. Не забывайте его дома, не теряйте и не передавайте другому лицу.

• **Запомните: в библиотеке не курят!**

• **Не разговаривайте громко**, не приносите в читальные залы пищу и напитки.

• **Не оставляйте без присмотра** личные вещи.

• **Выключайте** свой мобильный телефон или переводите его на беззвучный режим работы.

• **Соблюдайте этикет!** Поддерживайте честь Первого Сибирского университета и его Научной библиотеки.



Часы работы

Библиотека работает ежедневно, за исключением праздников и санитарных дней

Отраслевые читальные залы, залы газет и журналов, зал каталогов, профессорский читальный зал 9:00 – 21:00

Зал Библиографического информационного центра (БИЦ) 9:00 – 19:00

Немецкий читальный зал 9:00 – 17:00

Читальный зал английской и американской литературы 9:00 – 17:00

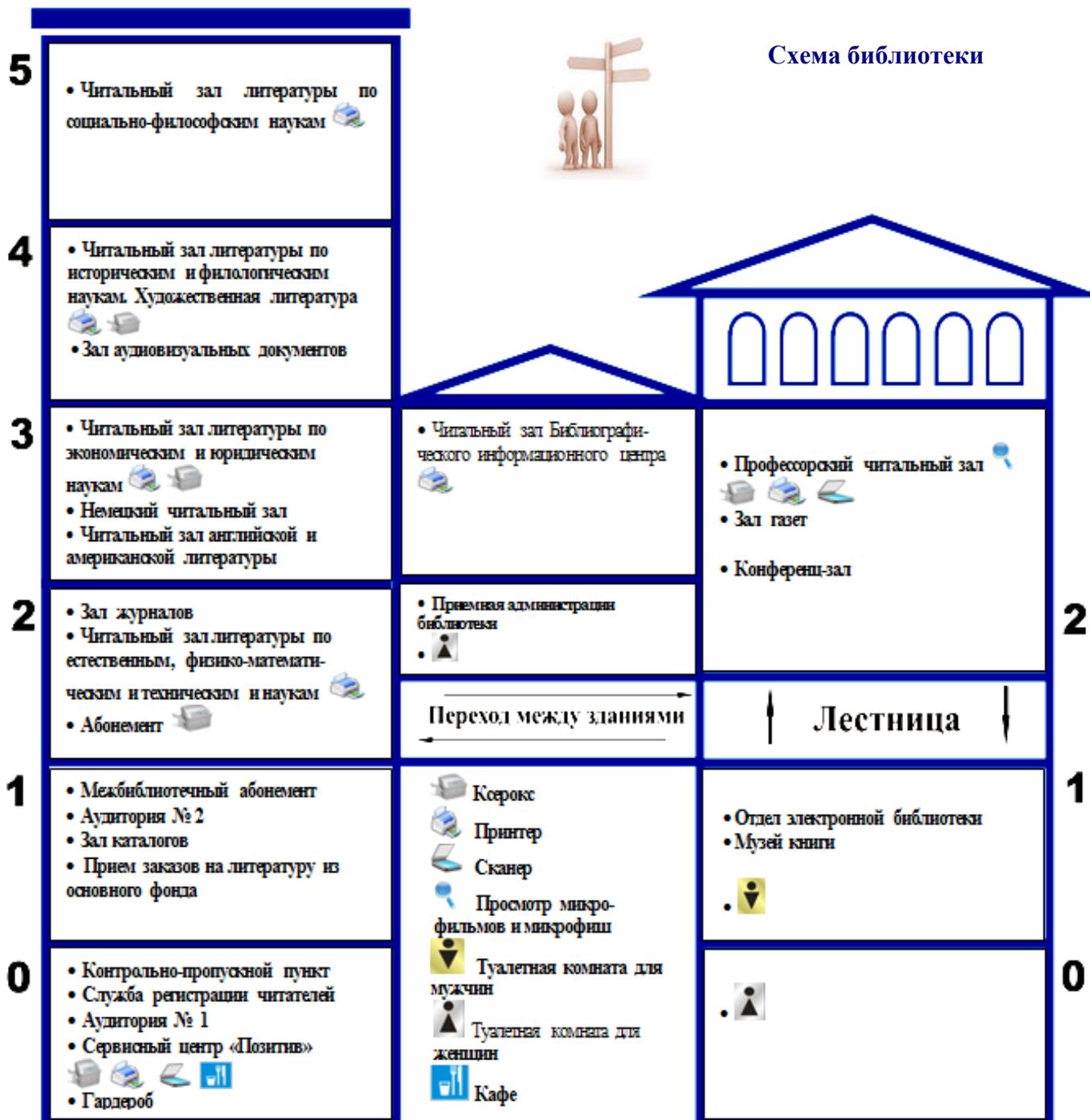
Абонемент 9:00 – 21:00

Музей книги 10:00 – 16:30

В субботу и воскресенье абонемент, читальные залы, зал каталогов, прием заказов на литературу из основного фонда 9:00 – 15:00

Последний четверг месяца – санитарный день.

В сессию (июнь и январь) нет санитарных дней.



Новое здание библиотеки

Старое здание библиотеки