

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Научная библиотека

ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТ

Методические указания

Томск – 2021

Оформление работ : методические указания для студентов, дипломников, бакалавров, магистрантов и преподавателей Научно-исследовательского Томского государственного университета / Томский государственный университет, Научная библиотека ; сост.: Е. Ю. Кичигина, С. М. Григорьевская. – Томск: Изд-во Том. гос. ун-та, 2021. – 62 с.

В методических указаниях представлены требования к оформлению научно-исследовательских работ и всех иных видов работ, а также правила составления библиографического описания документа и библиографических ссылок.

Методические указания предназначены для студентов, преподавателей и сотрудников Томского государственного университета и других категорий исследователей.

Методические указания доступны на сайте Научной библиотеки ТГУ, раздел «Студентам».

Дополнительные консультации по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ можно получить в Научной библиотеке ТГУ:

Учебный центр НБ ТГУ, зал 24/7, 1 этаж нового здания, кабинет № 20, тел. 78-51-56;

e-mail: schubert@lib.tsu.ru, kichiginalena@gmail.com, alena@lib.tsu.ru.

Научная библиотека ТГУ оказывает дополнительный комплекс услуг:

- оформление учебных и научных работ;
- оформление списков литературы по ГОСТу для курсовых, выпускных квалификационных работ и диссертаций.

Подробную информацию можно получить по тел. (+73822) 78-51-27, e-mail: zakaz@lib.tsu.ru.

© Е. Ю. Кичигина, 2021

© С. М. Григорьевская, 2021

©Томский государственный университет, 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Общие положения	5
2 Правила оформления работы	5
3 Структура работы	6
4 Требования к содержанию структурных элементов	6
5 Построение работы.....	10
5.1 Заголовки	10
5.2 Иллюстративный материал.....	12
5.2.1 Таблицы	12
5.2.2 Иллюстрации	13
5.2.3 Формулы и уравнения.....	15
5.3 Библиографические ссылки	16
5.3.1 Внутритекстовая ссылка.....	17
5.3.2 Подстрочная ссылка.....	17
5.3.3 Комплексная ссылка	19
5.3.4 Повторная ссылка	20
5.3.5 Затекстовая ссылка (отсылка).....	21
6 Оформление списка использованных источников и литературы.....	22
6.1 Общие требования.....	22
6.2 Выбор заглавия списка	23
6.3 Варианты расположения литературы в списках	23
6.3.1 Систематическое расположение источников и литературы в списке.....	23
6.3.2 Алфавитное расположение литературы.....	25
6.3.3 Расположение литературы в порядке первого упоминания	26
7 Библиографическое описание документов в списках.....	27
7.1 Примеры описания документов в целом	27
7.1.1 Книги и брошюры	27
7.1.2 Периодические и продолжающиеся издания	30
7.1.3 Стандарты	30
7.1.4 Патентные документы	30
7.1.5 Отчеты о НИР	31
7.1.6 Авторефераты диссертаций и диссертации.....	31
7.2 Описание составной части документа	31
7.2.1 Нормативные акты из официальных изданий.....	31
7.2.2 Статья из книги	32
7.2.3 Статьи из периодических и продолжающихся изданий.....	33
7.2.4 Материалы из архивов.....	35
7.3 Описание электронного ресурса.....	35
7.3.1 Сайт в целом	35
7.3.2 Составная часть сайта.....	36
7.3.3 Электронные ресурсы ограниченного доступа (по подписке или регистрации).....	37
7.4 Описание документов на китайском языке	39
Список использованных источников и литературы.....	40
Приложение А Шаблоны титульных листов	42
Приложение Б Шаблон задания на выполнения ВКР	50
Приложение В Примеры оформления оглавления.....	51
Приложение Г Примеры оформления таблиц в Приложении	54
Приложение Д Пример оформления иллюстраций в Приложении.....	57
Приложение Е Сокращение русских слов, часто употребляемых в библиографическом описании документов	58

Приложение Ж Сокращение слов, часто употребляемых в описании документов на английском, немецком и французском языках. Сокращение общих терминов для языков, пользующихся латинской графикой	62
---	----

1 Общие положения

Специального, единого национального (государственного) стандарта Российской Федерации по оформлению работ нет, но есть ряд нормативных документов, которыми следует руководствоваться при оформлении этих работ.

Основные нормативные документы приведены в списке использованных источников и литературы.

Настоящие методические указания составлены на основе:

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Национальном исследовательском Томском государственном университете : утверждено приказом ректора от 31 дек. 2020 г. № 1209/ОД.

Положение об основной образовательной программе высшего образования в НИ ТГУ : утверждено приказом ректора от 27 марта 2018 г. № 284/ОД.

К оформлению результатов научно-исследовательских работ и иных отчетных материалов обучающихся в рамках учебного процесса : метод. указания : утверждено протоколом дистанционного заседания метод. совета ТГУ от 22 апр. 2021 г. № 4.

ГОСТ 7.32–2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 2.105–2019 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

2 Правила оформления работы

Работу оформляют на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) с использованием компьютера и принтера.

Иллюстрации и таблицы, включенные в работу, должны тоже соответствовать формату А4.

На каждой странице работы необходимо соблюдать поля:

левое – **30 мм**,

правое – **15 мм**,

верхнее и нижнее – **20 мм**.

Абзацный отступ (красная строка) **1,25 см**.

Набор текста работы **на компьютере** производят через **1,5 интервала**, размер шрифта (кегель) **12** или **14**, шрифт **Times New Roman**. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Все страницы работы нумеруют по **порядку арабскими цифрами** без всяких знаков, соблюдая **сквозную нумерацию** по всему тексту работы (**начинается** нумерация **с титульного листа** и **заканчивается** **списком использованной литературы** или **приложениями**).

Номер страницы проставляют **в центре нижней части страницы** без точки. **Титульный лист** считают **первой страницей работы**, но номер "1" на титульном листе не ставят.

Рекомендуемый объем **курсовой работы** составляет **20–30 страниц**, выпускная квалификационная работа (далее ВКР) **бакалавра – 55–75 страниц**, ВКР **специалиста – 65–85 страниц**, ВКР **магистра – 70–100 страниц**.

Объем работы зависит от темы работы, её изученности в научном мире и содержанием каждой конкретной работы.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) с помощью черной пасты.

Повреждения листов текста работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Если набор текста производился без соблюдения **основных правил оформления работ**, или использовался **текст из Интернета** и других источников получения информации, необходимо изменить его внешний вид с помощью форматирования.

Форматирование Word позволяет форматировать символы, абзацы, таблицы, страницы, разделы и документ в целом. Следует особое внимание уделить неразрывным пробелам, так как чрезмерное их количество может вызвать проблемы при проверке диссертационной работы на **Антиплагиат**.

3 Структура работы

Работа строится в следующей последовательности:

- **титульный лист;**
- **задание (только для ВКР);**
- **аннотация / реферат (только для ВКР);**
- **оглавление;**
- перечень условных обозначений, символов, сокращений, терминов;
- **введение;**
- **основная часть;**
- **заключение / выводы;**
- **список использованных источников и литературы;**
- приложения.

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом. Остальные структурные элементы включают в работу по усмотрению руководителя и исполнителя работы.

4 Требования к содержанию структурных элементов работы

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, для обработки и поиска документа.

Дополнительную информацию для оформления титульных листов : направление подготовки, код, наименование направления подготовки и наименование образовательной программы представлены в личном кабинете студента НИ ТГУ или на сайте университета.

Программы бакалавриата

http://www.tsu.ru/education/bacalavr/scroll_bacalavr.php

Программы магистратуры

http://www.tsu.ru/education/magistratura/magisterskie_programmy.php

Программы специалитета

http://www.tsu.ru/education/speciality/programs_speciality.php

Образцы **титульных листов** работ представлены в Приложении А.

Задание

Форма задания заполняется только для **ВКР**.

Формулировка **темы ВКР** в задании должна точно соответствовать ее **формулировке на титульном листе** дипломной работы.

После утверждения задания научным руководителем корректировать и изменять его не разрешается без его разрешения и/или согласования.

Задание оформляется на **отдельной странице** и входит в структуру ВКР, но **номер страницы не ставится**.

Образец **задание** представлен в Приложении Б

Аннотация (реферат)

Краткая **аннотация (реферат)** состоит из обоснования целесообразности разработки выбранной темы, указания цели и задач исследования, его объекта и предмета, а также краткой характеристики этапов исследования и его методологического аппарата. **Объем аннотации** не должен превышать **200-250 слов** (1-2 листа формата А4). **Аннотация (реферат)** оформляется на отдельной странице и **входит в структуру ВКР, но номер страницы не ставится**.

Общие требования к аннотации (реферату) см.: ГОСТ 7.9–95.

Оглавление

Оглавление включает наименования **всех структурных** элементов с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент. Отточия можно выстроить с помощью **табуляции**. Во вкладке «Главная» группа «Абзац» выбираем кнопку «Табуляция». В диалоговом окне «Табуляция» настраиваем табуляцию, задав требуемые параметры. **Автоматически сформированное оглавление** помогает и при навигации по документу, так как превращает его в гипертекстовый документ. При оформлении автоматического оглавления помните, что то сбивается выравнивание строк в оглавлении, поэтому его обязательно отредактировать в соответствии с требованием ГОСТа.

Пример **оформления** оглавления приведен в Приложении В.

Перечень условных обозначений, символов, сокращений, терминов

Перечень условных обозначений, символов, сокращений, терминов приводят в порядке приведения их в тексте работы с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Перечень необходимо представить в виде списка на отдельном листе.

В том случае, когда в работе обозначения, символы, сокращения и т.д. **повторяются менее трех раз, перечень не составляют**, а приводят расшифровку в тексте **при первом их упоминании**.

Введение

Введение к работе должно содержать оценку целесообразности темы, оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы.

Введение составляет не более **3 страниц**.

Основная часть

В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть должна содержать:

- **обзор литературы** (анализ и обобщение имеющихся данных по теме исследования, обоснование выбора направления исследования);
- **главы**, отражающие содержание и результаты работ по выполнению задания (например, содержание выполненных теоретических или конкретных исследований, полученные результаты, оценку точности и достоверности результатов).

Обзор литературы по теме исследования должен полно излагать состояние проблемы (историю вопроса), которой посвящена работа. Сведения, содержащиеся в обзоре, должны позволить объективно оценить результаты и современный уровень исследования, его актуальность, целесообразность выбранного пути исследования и средств достижения цели.

Следует избегать рассмотрения общих или общественных вопросов. Необходимо отбирать тот материал, который имеет непосредственное отношение к теме работы.

Очевидность актуальности темы, целесообразности выбранного пути как следствие результатов анализа современного состояния исследуемой проблемы (вопроса), формулируется в заключительной части обзора литературы по теме исследования.

В том случае, если тема посвящена проблеме, которая другими авторами не изучалась (не имеет истории вопроса) или изучена в недостаточном объеме, возможно объединение разделов «Введение» и «Обзор литературы по теме исследования».

Главы заканчиваются обсуждением результатов, где кроме подведения итогов законченной работы с обоснованием выбора решений, должны содержаться намеченные автором пути и прогнозы дальнейших исследований по теме.

В **первой главе** работы дается анализ теоретических основ исследуемой проблемы без ее конкретной привязки. На основе анализа научных работ отечественных и зарубежных специалистов раскрывается сущность исследуемого объекта, рассматриваются различные точки зрения на исследуемый вопрос, дается их оценка, излагается и мотивируется авторская позиция, оценивается уровень теоретической разработанности проблемы и потребности практики в исследуемой сфере.

Во **второй главе** работы анализируются особенности реализации исследуемой проблемы, освещается ее исторический аспект, оценивается современное состояние нормативной базы, специфика существующих отечественных организационных структур и технологий, свойственных изучаемому объекту, рассматриваются тенденции развития объекта исследования, выявляются имеющиеся недостатки и возможные пути их устранения.

Третья глава имеет практическую направленность. Третья глава посвящается глубокому анализу практики решения исследуемой проблемы применительно к конкретному субъекту, муниципальному образованию, определенной сфере управления, конкретной организации, учреждению, предприятию и разработке предложений, направленных на повышение эффективности функционирования исследуемого объекта. В третьей главе должно быть представлено подведение итогов с обоснованием выбора решений, а также намеченные автором пути и прогнозы дальнейших исследований по теме. При необходимости допускается увеличение количества глав для более подробного раскрытия темы работы.

Заключение/выводы

Заключение является логическим завершением всей работы и взаимосвязано с введением. В заключении должны быть представлены аргументированные выводы по теме исследования, которые согласуются с целью и задачами исследования, сформулированными в разделе "Введение". Начинается заключение с обоснования актуальности и аргументирование цели исследования, а заканчивается перечнем решённых задач, обозначенных во введении. Заключение пишется кратко с изложением

проблем и путями их решения, с описанием ожидаемого эффекта от проведённых действий, для дальнейшего их внедрения в практическую деятельность. Заключение не должно превышать **3-5 страниц**.

Выводы – это еще более краткое утверждение конкретных практических результатов работы. Работа может содержать 4-7 выводов и занимать 1-1,5 страницы текста. Выводы могут быть пронумерованы и состоять из абзацев.

Список использованной литературы

Список показывает ширину и глубину изучения темы и документально подтверждает достоверность изложенных фактов. Он должен содержать сведения об использованных и изученных в работе источниках и литературе.

Список необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Подробнее требования к списку даны в разделе 7 настоящих методических указаний.

Подобрать **литературу по теме** можно с помощью:

- **Электронного каталога Научной библиотеки ТГУ** (<https://koha.lib.tsu.ru/>)
- **Электронной библиотеки** (<http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>);
- **Раздела «Путеводитель по электронным ресурсам Научной библиотеки ТГУ»** (<http://lib.tsu.ru/sp/subjects/guide.php?subject=VSE>)

Для получения **удаленного доступа** к электронным ресурсам (<https://ez.lib.tsu.ru/login>) необходимо иметь действующий постоянный **читательский билет НБ и персональный пароль**, выбранный Вами при записи в НБ (4 цифры).

Для выпускной работы «Список использованной литературы» составляет одну из существенных частей работы. Выпускник должен владеть **методами** получения, обработки, хранения и использования **научной информации**. Список использованной литературы отражает самостоятельное исследование магистранта по имеющимся наработкам в рассматриваемой теме.

В процессе написания и анализа выпускной работы необходимо использовать различные виды научных документов:

- **монография** – «научное или научно-популярное издание, содержащее полное или всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам»[4];
- **материалы конференции** (съезда, симпозиума) – «непериодический сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, рекомендаций, решений» [4];
- **научная статья** – это законченное и логически цельное произведение, освещающее какую-либо тему. Научные статьи публикуются в научных журналах и сборниках;
- **диссертация** (лат.) – «исследование о каком-нибудь научном предмете, представленное на соискание ученой степени: магистра, кандидата, доктора» [14];
- **автореферат диссертации** – «научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования на соискание ученой степени» [4].

Приложения

Приложения являются факультативной частью в общей структуре работы и зависят от специфики темы. В приложениях для более полного освещения темы и удобства пользования работой дают дополнительные или вспомогательные материалы:

- иллюстрации, графики;
- таблицы.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих её страницах и располагают в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в центре листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Каждое приложение должно иметь свой заголовок, отражающий его содержание.

Нумеруют приложения последовательно заглавными буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Пример:

«ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б» и т. д.

Затем допускается использовать буквы латинского алфавита, за исключением букв **I** и **O**.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

5 Построение работы

5.1 Заголовки

Заголовки и нумерация глав, параграфов в основной части текста и в оглавлении должны полностью совпадать. Для нумерации используют только арабские цифры. Номера **глав** обозначают одной цифрой без точки, номера составных частей двумя цифрами с точкой после первой цифры и т. д. Такая нумерация вместе с абзачными отступами в оглавлении позволяет автору показать соподчинение материала в тексте работы. Слова "Глава", **знак параграфа §** перед заголовками **не указываются**. Образец «ОГЛАВЛЕНИЯ» приведен в Приложении Б.

Структурные элементы: АННОТАЦИЯ (РЕФЕРАТ), ОГЛАВЛЕНИЕ, ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ, СОКРАЩЕНИЙ, ТЕРМИНОВ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ в тексте работы необходимо располагать **в середине строки** без точки в конце, печатать **прописными буквами и не подчеркивать**.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатают **с абзачного отступа (1,25 см) с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая**. Делать **переносы** слов в заголовках **не допускается**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Для оформления **заголовков разделов, подразделов и структурных элементов использовать полужирный шрифт**.

Каждую главу основной части работы, а также ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ следует начинать с **новой страницы**.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно **2 интервалам (3-4 мм)**.

Пример:

1 Теоретические основы кадрового планирования в организации

1.1 Понятие, сущность и структура кадрового планирования

Существует множество различных толкований термина «кадровое планирование». Многие эксперты и специалисты по управлению персоналом излагают это понятие по-своему. Происходящие изменения, связанные с необратимостью экономических реформ и

движением к здоровой конкуренции, заставляют организации России уделять значительное внимание долгосрочным аспектам кадровой политики, базирующейся на научно обоснованном планировании.

Пример:

1 Пенитенциарная система Западной Сибири на рубеже веков (конец XIX – начало XX века)

1.1 Особенности реформирования пенитенциарной системы Западной Сибири в конце XIX – начале XX веков

27 февраля 1879 года при Министерстве внутренних дел было образовано Главное тюремное управление, перешедшее 13 декабря 1895 г. в ведение Министерства юстиции. Именно на этот орган государственной власти возлагались функции по руководству 13 пенитенциарной системой Российской империи, подбор и расстановку кадров тюремного ведомства, создание новых и реконструкцию старых пенитенциарных учреждений, создания необходимых условий отбывания наказаний заключенными, проведения реформ мест заключения.

В тексте работы внутри подпунктов может быть приведено дополнительное дробное деление. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, и, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

В тексте работы для акцентирования внимания на определенных выводах и моментах может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

5.2 Иллюстративный материал

5.2.1 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и располагают в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Название таблицы должно быть точным, кратким и отражать ее содержание. Слово **"Таблица"** и её название помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе указывают: "Продолжение таблицы 5" или "Окончание таблицы 5".

Таблица должна быть размещена в тексте таким образом, чтобы её можно было читать **без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке**.

Если в тексте формулируется положение, подтверждаемое таблицей, необходимо дать на нее **ссылку**, которая оформляется **в круглых скобках**. Ссылки на таблицы должны быть косвенные.

Пример:

«Внешние, и внутренние источники привлечения кандидатов имеют свои преимущества и недостатки» (Таблица 1).

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена внутритекстовая библиографическая ссылка или отсылка на порядковый номер в списке использованной литературы.

Таблицы могут иметь **нумерацию** как **сквозную**, так и по **главам**. Номера таблиц обозначают **арабскими цифрами**. Страница с таблицей входит в общую нумерацию работы.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с **прописных букв**. Подзаголовки – **со строчных букв**, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Графу "№ п. п." в таблицу включать не следует. Если данные в графе отсутствуют, вместо них ставят тире или отмечают "нет". Если повторяющийся в графе текст таблицы состоит из одного и того же слова, можно заменять его кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических и химических символов не допускается.

Цифры в графах располагают так, чтобы классы чисел во всей графе были точно один под другим и имели одинаковое количество десятичных знаков. Исключение составляют числа с интервалами величин.

Допускается применять в таблицах **размер шрифта меньший**, чем в тексте. Высота строк в таблице должна быть не менее **8 мм**. Делить головки таблиц по диагонали не допускается.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Примечания к таблицам помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Слово "Примечание" необходимо печатать с абзаца и с первой прописной буквы и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире, затем с прописной буквы приводят текст примечания. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Таблица 1 – Энергетический базис деления ядра урана-235

Вид энергии	Энергия		Доля от общего количества высвобождающейся энергии деления, %
	пДж	МэВ	
Кинетическая энергия осколков деления	26,9	168	83,5
То же, нейтронов деления	0,8	5	2,5
Энергия радиоактивного излучения продуктов деления	2,9	18	9,0
Энергия нейтрино, испускаемых продуктами деления	1,6	10	5,0
Всего	32,2	201	100,0

Примечание – При делении одного ядра урана-235 освобождается энергия, примерно равная 201 МэВ, из них около 190 МэВ переходит в тепло. Нейтрино в основном рассеиваются (поглощаются крайне незначительно), и поэтому их энергия не может быть использована для энергетических целей.

Таблица 2 – Сведения о продлении срока задержания в порядке п. 3 ч. 7 ст. 108 УПК РФ, в процентах

Года	Всего задержано	Срок задержания продлевался
2005	54	1
2012	47	0

Примечание – На основании данных, приведенных в таблице 2, можно сделать вывод о том, что в деятельности федерального суда общей юрисдикции Октябрьского района г. Новосибирска решения относительно продления срока задержания в порядке п. 3 ч. 7 ст. 108 УПК РФ не принимались. Характерной особенностью является одинаковый срок первоначального задержания, равный 2 месяцам.

Таблица должна быть размещена в тексте таким образом, чтобы можно было читать ее без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) над таблицей слева указывают «Продолжение» или «Окончание» и проставляют номер таблицы. Например: «Продолжение таблицы 1», «Окончание таблицы 1».

В каждой части таблицы повторяется головка или боковик, а нижнюю границу предыдущей части таблицы убрать.

Таблицы в Приложении обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Например: «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Примеры оформления таблиц в приложении даны в Приложении Г.

5.2.2 Иллюстрации

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены **чертежи, рисунки, схемы, графики, карты и фотографии**. Иллюстрации помещают в тексте непосредственно после **первого упоминания** или на **следующей странице**, или выделяют в **отдельное приложение**.

На все иллюстрации должны быть оформлены **ссылки в тексте**, т. е. указывается порядковый номер, под которым она помещена в работе,

Например: (Рисунок 5) или «в соответствии с рисунком 2» и т. д.

На иллюстрации, заимствованные из работ других авторов, дается **подстрочная библиографическая ссылка или отсылка** на порядковый номер в списке использованной литературы (подробнее см. раздел 5.3).

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать **без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке**.

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы) могут быть выполнены как в **черно-белом**, так и в **цветном исполнении** с использованием компьютера.

Все иллюстрации условно называют рисунками и подписывают словом «Рисунок». Нумерация иллюстраций допускается как **сквозная**, так и **по главам**. Порядковый номер иллюстрации обозначается **арабской цифрой без знака № и без точки**. Если нумерация идет по главам, то перед порядковым номером иллюстрации ставят номер главы. В этом случае номер главы и номер рисунка разделяют точкой.

Например: В главе 4 – Рисунок 4.1; 4.2; 4.3; и т. д.

Если в работе один рисунок, то обозначается словом «Рисунок 1».

Подпись или название иллюстрации помещают **под иллюстрацией** по центру и всегда начинают с **прописной буквы**. В конце подписи точку не ставят.

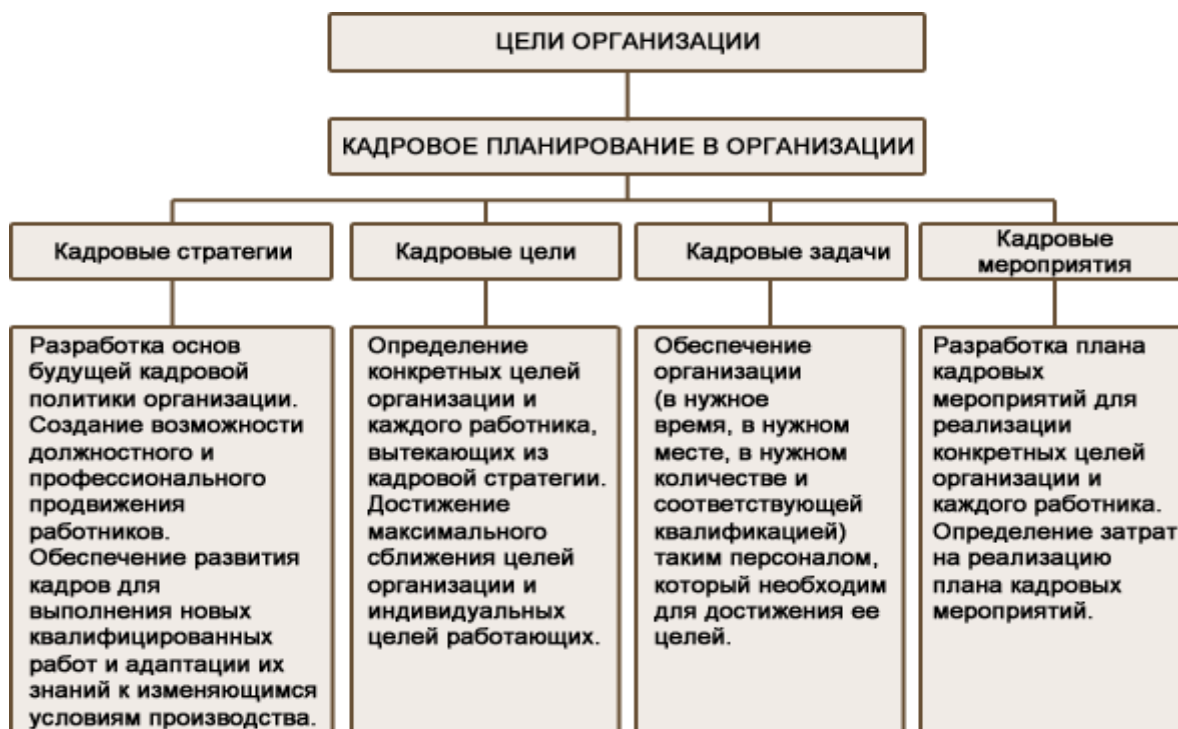


Рисунок 1 – Цели и задачи кадрового планирования в организации

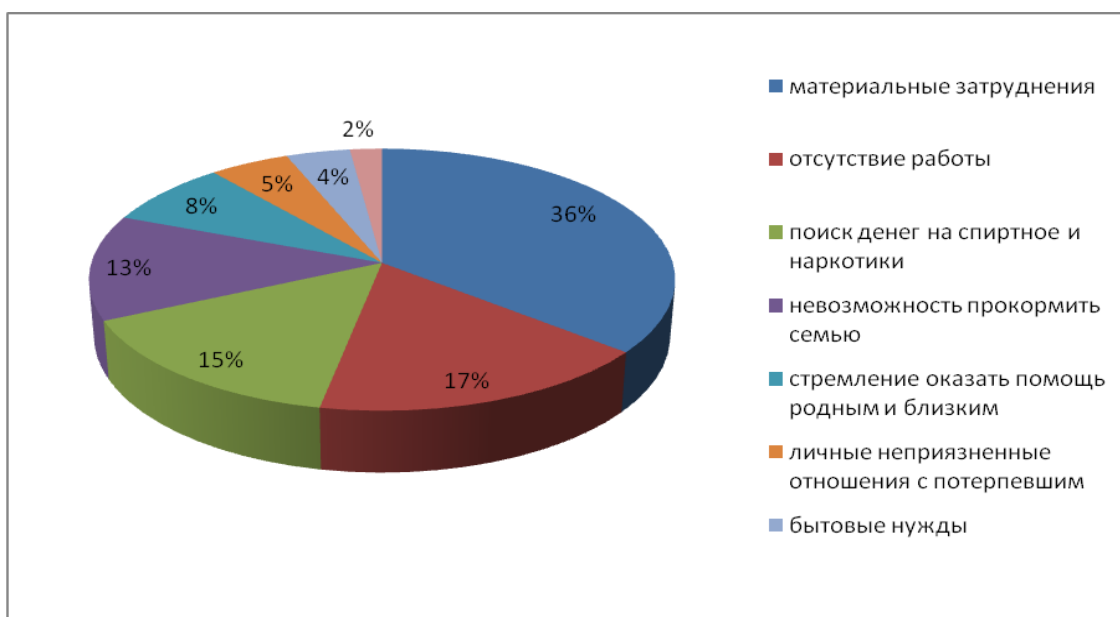


Рисунок 2 – Основные мотивы совершения краж

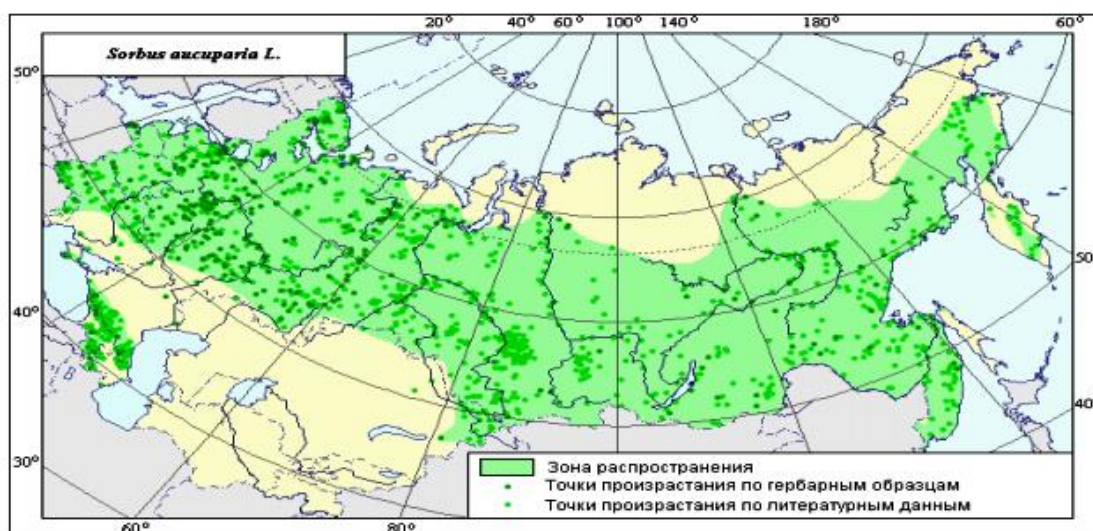


Рисунок 3 – Ареал распространения рябины обыкновенной

Примеры оформления иллюстраций в приложении представлены в Приложении Д.

5.2.3 Формулы и уравнения

Формулы и уравнения необходимо **выделять из текста в отдельную строку**. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено **не менее одной свободной строки**. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно **под формулой** в той же последовательности, в которой они даны в формуле. **Значение** каждого **символа** и числового коэффициента следует **давать с новой**

строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия. В этом случае после формулы ставится **знак запятой**. Если пояснения отсутствуют, то запятая не ставится.

Порядок изложения в дипломной работе математических уравнений такой же, как и формул.

Уравнения и формулы необходимо **нумеровать сквозной порядковой нумерацией** по всему тексту работы или в пределах главы арабскими цифрами на уровне формулы **справа в круглых скобках** в крайнем правом положении на строке [8]. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца. Если одна формула, то её обозначают (1).

Пример:

$$P = \frac{M}{V}, \quad (1)$$

где М – масса образца в кг;

V – объем образца в м³.

Показатели РТ и ЛТ подсчитываются по формуле:

$$РТ = \sum_1 - \sum_2 + 35, \quad (2)$$

где \sum_1 , – сумма зачеркнутых цифр на бланке по пунктам шкалы 3, 4, 6, 7, 9, 12, 13, 14, 17, 18;

\sum_2 – сумма остальных зачеркнутых цифр (пунктам 1, 2, 5, 8, 10, 15, 16, 19, 20).

5.3 Библиографические ссылки

При написании работ автор **обязан оформлять библиографические ссылки на источник**, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

Библиографическая ссылка подтверждает фактическую достоверность работы. Она указывает **библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом, упоминаемом** в тексте работы документе, необходимые и достаточные для его **идентификации и поиска**.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды **опубликованных и неопубликованных документов** на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального или удаленного доступа), а также их составные части или группа документов.

Согласно ГОСТ Р 7.0.5–2008 [2] автор может выбирать и использовать разные виды ссылок:

по составу элементов описания:

- **полные** – указывают все элементы описания;
- **краткие** – приводят только основные элементы.

по месту расположения:

- **подстрочные** – дают под строками текста;
- **затекстовые (отсылки)** – размещают в тексте в квадратных скобках.

по числу применения:

- **первичные** – объект ссылки описывается впервые;
- **повторные** – описание одного и того же документа повторяется несколько раз.

по количеству объектов ссылки:

- **одинарные** - описывают один объект ссылки;
- **комплексные** – дают описание группы документов.

5.3.1 Внутритекстовая ссылка

Внутритекстовые библиографические ссылки содержат сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. Оформляются в тексте работы после цитаты (заимствования) в круглых скобках.

Л. А. Гордон, Э. В. Клопов в своей книге „Человек после работы“ (М., 1982. С. 81) подчеркивают: что „ “.

Если в тексте упоминают только фамилию автора, то в библиографической ссылке ее повторяют.

В. К. Андреевич отмечал, что в Сибири „... допускались и частичные переселения обывателей из одного пункта в другой“ (Андреевич В. К. Исторический очерк Сибири. Томск, 1887. С. 61).

5.3.2 Подстрочная ссылка

Подстрочные библиографические ссылки оформляют **как примечание**, вынесенное из текста документа **в конец страницы**.

Для оформления подстрочных ссылок в текстовом редакторе Microsoft Word используется меню «Ссылка».

Оформление **подстрочной ссылки** производят с абзачного отступа (красная строка) **1,25 см.** через **1 интервал**, размер шрифта (кегель) на 2 пункта меньше, чем текст работы, но не менее **10**, шрифт **Times New Roman**.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют нумерацию:

- по всему тексту,
- для каждой страницы текста.

При оформлении ссылок допускается:

- **заменять** знак **точка и тире**, разделяющий области библиографического описания, знаком **точка**;
- **сокращать слова и словосочетания** для всех элементов библиографической записи, кроме основного заглавия документа;
- указывать вместо общего объема документа сведения о местоположении объекта ссылки, т.е. **номер конкретной страницы**;
- краткое библиографическое описание (без сведений об издании, без издательства, без сведений о серии).

В подстрочных ссылках, в отличие от библиографического описания для списка литературы, **фамилии одного, двух и трех авторов** указываются **перед заглавием документа и не повторяются в сведениях об ответственности**.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника цитирования.

Описание документа в подстрочной ссылке допускается **сокращать** при условии, что оставшийся набор элементов обеспечивает поиск документа:

в тексте:

В этой связи уместно воспроизвести содержание ранее действовавшего п. 8 Постановления Пленума Верховного Суда РСФСР «О судебной практике по делам о грабеже и разбое» от 22 марта 1966 г. № 31¹, где было сказано, что «введение в организм потерпевшего опасных для жизни и здоровья сильнодействующих веществ с целью приведения его таким способом в беспомощное состояние и завладение государственным, общественным или личным имуществом должно квалифицироваться как разбой».

в ссылке:

¹ Сборник постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации. 1961-1993. М., 1994. С. 214.

Примеры оформления подстрочных ссылок:

Так в своей работе Г. В. Залевский¹ отмечает что.....

¹ Залевский Г. В. Личность и фиксированные формы поведения : монография. М., 2007. С. 32.

ссылка на книгу

¹ Зиновьев В. П. Очерки социальной истории индустриальной Сибири. XIX – начало XX в. Томск, 2009. 334 с.

или

¹ Зиновьев В. П. Очерки социальной истории индустриальной Сибири. XIX – начало XX в. Томск, 2009. С. 25.

ссылка на статью из книги

² Уткин В. А. "Исправление", "ресоциализация", "социальная реабилитация" // Правовые проблемы укрепления российской государственности : [сборник]. Томск, 2011. Ч. 50. С. 58.

ссылка на статью из журнала

³ Воронин О. В. О сущности современного прокурорского надзора // Уголовная юстиция. 2018. № 11. С. 183–189.

⁴ Галажинский Э. В., Клочко В. Е. Категория «отношение» в психологии в свете парадигмальной динамики науки // Мир психологии. 2011. № 4. С. 14.

⁵ Прокументов Л. М., Ольховик Н. В., Карелин Д. В. Эффективность наказаний и иных мер, предусмотренных уголовным законом для несовершеннолетних, совершивших преступление // Всероссийский криминологический журнал. 2020. Т. 14, № 2. С. 305–312.

⁶ Кросс-культурное исследование психологической готовности студентов к инновационному поведению / Э. В. Галажинский, В. Е. Клочко, О. М. Краснорядцева, И. А. Агеева // Теоретическая и экспериментальная психология. 2013. Т. 6, № 1. С. 69–78.

⁷ Study of the Effect of UV Radiation on the Decomposition of 4-Chloro-2-Methylphenoxyacetic Acid / O. N. Tchaikovskaya, I. V. Sokolova, V. A. Svetlichnyi [et al.] // Russian Physics Journal. 2013. Vol. 56, is. 8. P. 853–859.

ссылка на документ из «КонсультантПлюс»

¹ Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (с изм. от 1 июля 2020 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. Версия Проф. М., 2020. Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

² Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : федер. закон от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ : (ред. от 31 июля. 2020 г.) // КонсультантПлюс : надежная правовая поддержка. М., 2020. URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=80324289704822223324002328&cacheid=351EA702CC27F67E568DD4C842583A02&mode=splus&base=LAW&n=358825&rnd=AC185DB5159C99DFE2C5DA7A013B9D6F#2esr2av0eom> (дата обращения: 08.08.2020).

ссылка на электронный ресурс

¹ Нематериальные формы мотивации // HR Лига. Сообщество кадровиков и специалистов по управлению персоналом. [Б. м.], 2008. URL: <http://hrliga.com/index.php?module=profession&op=view&id=832> (дата обращения: 13.03.2020).

² Луков Е. В. Законодательные акты Западно-Сибирского комиссариата и Временного Сибирского правительства как источник по истории гражданской войны в Сибири, конец мая – начало ноября 1918 г. : дис. ... канд. ист. наук. Томск, 1999. 224 с. URL: <https://dlib.rsl.ru/01000212743> (дата обращения: 13.03.2020). Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

³ Числов П. И. История Русского Права Московского и Петербургского периодов. 4-е изд. М., 1902. 475 с. URL: <http://www.knigafund.ru/books/24415> (дата обращения: 01.02.2020).

⁴ Томский государственный университет // Википедия : свободная энциклопедия. [Б. м.], 2020. URL: http://ru.wikipedia.org/wiki/Томский_государственный_университет (дата обращения: 08.09.2020).

⁵ Васяев А. А. Письменная правовая позиция адвоката-защитника как способ реагирования относительно производимых следователем, дознавателем, судом процессуальных действий // Международная Ассоциация Содействия правосудию. [Б. м.], 2010. URL: <http://www.iauaj.net/node/411> (дата обращения: 15.10.2020).

Ссылка на архивные документы

¹ Дело № 1-77/12 // Архив Томского областного суда. 2012.

² Об установлении порядка общения с несовершеннолетним ребенком // Архив Ленинского районного суда г. Томска. 2004. Д. 126. Л. 2

5.3.3 Комплексная ссылка

Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку.

Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют **по общим правилам.**

Библиографические ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга **точкой с запятой** с пробелами до и после.

Пример:

¹ Курченко В. Суд присяжных нуждается в корректировке // Законность. 2004. № 6. С. 5–6 ; Леонкина А. А. Суд присяжных в федеративных странах (на примере США, Германии, России) // Наука. Общество. Государство. 2017. Т. 5, № 2. С. 116 ; Лупинская П. А. Решения в уголовном судопроизводстве. Их виды, содержание и формы. М., 1976. 168 с.

Несколько объектов в одной ссылке располагают в алфавитном или хронологическом порядке либо на каждом языке отдельно (по алфавиту названий языков, сначала в кириллице, потом в латинице).

Если в комплексную ссылку включены подряд ссылки на работы одних и тех же авторов, то во второй и последующих ссылках фамилия (фамилии) могут быть заменены их словесными эквивалентами «Его же», «Её же», «Их же» или – для документов на языках, применяющих латинскую графику, – «**Idem**», «**Eadem**», «**Iidem**».

Пример:

¹ Лихачев Д. С. Образ города // Историческое краеведение в СССР : вопросы теории и практики : сб. науч. ст. Киев, 1991. С. 183–188 ; Его же. Окно в Европу – врата в Россию // Всемирное слово. 1992. № 2. С. 22–23.

5.3.4 Повторная ссылка

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в **сокращенной форме** при условии, что все необходимые библиографические сведения уже указаны в первичной ссылке. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного текста.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный:

- одним, двумя или тремя авторами, приводят фамилию (и) авторов и заглавие документа, номер тома (части, выпуска и т. п.) и страницы, которые используются в данном тексте;

- четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят заглавие документа, номер тома (части, выпуска и т. п.) и страницы.

Допускается сокращать **длинные заглавия**, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после.

первичная ³ Прокументов Л. М. Несовершеннолетние: преступность, особенности уголовной ответственности. Томск, 2006. С. 40.

повторная ¹¹ Прокументов Л. М. Несовершеннолетние: преступность ... С. 55.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки **заменяют словами «Там же»** или «Ibid» (Ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую цитату к словам «Там же» добавляют номер другой страницы. В повторной ссылке на другой том (часть, выпуск) документа к словам «Там же» добавляют номер тома (части, выпуска).

первичная ¹⁸ Аверченко А. К., Лось С. Л. Подозреваемый и реализация его прав в уголовном процессе. Томск, 2003. С. 19.

повторная ¹⁹ Там же. С. 6.

При непоследовательном расположении первичных и повторных ссылок в повторных ссылках не следующих за первичной ссылкой, указывают только начальные слова библиографического описания, т. е. фамилию (фамилии) одного, двух, трех авторов, а заглавие документа и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato – цитированный труд) – для документов на языках, применяющих латинскую графику.

В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома. Например.

*первичная*¹ Троицкий Е. Ф. Политика США в Центральной Азии (1992-2004 гг.). Томск, 2005. С. 33.

*повторная*⁵ Троицкий Е. Ф. Указ. соч. С. 28.

*первичная*² Cohen M. L. Legal research in nutshell. St. Paul, 1996. P. 12.

*повторная*⁶ Cohen M. L. Op. cit. P. 15.

*первичная*⁵ Зиновьев В. П. Очерки социальной истории индустриальной Сибири. XIX – начало XX в. Томск, 2009. С. 34.

*повторная*⁷ Зиновьев В. П. Цит. соч. С. 25.

5.3.5 Затекстовая ссылка (отсылка)

Библиографическое описание цитируемого или используемого документа помещается в список использованной литературы, а в тексте работы указывается отсылка на порядковый номер записи в списке, которую заключают в квадратные скобки.

В отсылке указывают номер, под которым дано полное описание документа в списке литературы.

Пример:

А. Б. Евстигнеев [13] и В. Е. Гусев [27] считают, что ...

Если заимствуется идея, общая для разных работ одного или нескольких авторов, то в скобках указывают только номера этих работ.

Пример:

Ряд авторов [59, 67, 82] считают, что...

Если ссылаются на определенный фрагмент текста документа, то отсылку оформляют следующим образом:

О русском языке А. С. Пушкин писал: «Как материал словесности, язык славяно-русский имеет неоспоримое превосходство перед всеми европейскими» [20, с. 29].

В отсылке на многотомное (многочастное) издание пишут номер тома (выпуска, части и т.п.).

Пример:

[18, т. 1, с. 75].

В отсылке указывают можно указывать и начальные слова библиографического описания, т. е. фамилию (фамилии) одного, двух, трех авторов или заглавие книги, если документ создан четырьмя и более авторами или автор не указан. При необходимости сведения дополняют указанием года издания и страниц. Сведения в отсылке разделяют запятой.

Пример:

[Николаев, 1975].

[Современные проблемы реализма и модернизма, 1989].

[Бахтин, 2003, с. 18].

В отсылке допускается сокращать длинные заглавия, обозначая пропущенные слова многоточием с пробелом до и после него.

Пример:

[Философия культуры ... , с. 176].

Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, то эти сведения разделяют знаком точка с запятой с пробелом до и после.

Пример:

[Сергеев, Латышев, 2001 ; Сергеев, Крохин, 2000].

6 Оформление списка использованной литературы, использованных источников и литературы

6.1 Общие требования

Список использованной литературы или использованных источников и литературы (далее список) является органической частью любой исследовательской работы. Он помещается после **основного текста** курсовой, ВКР и позволяет автору документально подтвердить **достоверность** и **точность** приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул, текстов памятников и других документов, на основе которых строится исследование.

Список показывает **глубину** и **широту** изучения темы, демонстрирует эрудицию и культуру исследователя.

Каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями стандартов "Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу" (ГОСТ Р 7.0–2018 [5], ГОСТ 7.80–2000 [9], ГОСТ 7.82–2001 [6], ГОСТ 7.11–2004 [3]).

Форматирование списка – это последний этап в оформлении списка. Каждый документ в списке литературы должен быть оформлен с **абзацного отступа** (красная строка) **1,25 см. Междустрочный интервал - 1,5 строки. Отступ** справа и слева должен быть равен **0 см. Интервал** перед и после - **0 пт. Выравнивание по ширине.**

После **завершения** добавления всех пунктов в список можно использовать функцию **сортировки Word**. Применение этой функции позволит **упорядочить список по алфавиту**. Кнопка сортировка расположена на вкладке **Главная** в группе **Абзац**.

6.2 Выбор заглавия списка

Рекомендуется на выбор **3 варианта** заглавия списка:

ЛИТЕРАТУРА
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Если в список включаются **все документы**, изученные исследователем по теме, независимо от того, использовались они в работе или нет, список озаглавливают одним словом – **литература**.

Если включается только то, что **анализировалось** в обзоре и использовалось **в виде заимствований в тексте**, выбирается второй вариант заглавия – **список использованной литературы**.

Наконец, если **кроме литературы** использовались еще и **источники**, исследователь останавливается на третьем варианте заглавия – **список использованных источников и литературы**.

6.3 Варианты расположения литературы в списках

Литература в списке располагается в определенном порядке. В зависимости от характера, вида и целевого назначения работ авторам предлагается на выбор **3 варианта** расположения литературы в списках: **систематическое, алфавитное, в порядке первого упоминания в тексте**.

6.3.1 Систематическое расположение источников и литературы в списке

Структура Списка, т.е. перечень его разделов, определяется характером и содержанием работы. При необходимости в Списке выделить два основных раздела:

Источники

Литература

Нумерация списка должна быть **сквозная через весь список** использованных источников и литературы.

Эти разделы не нумеровать, а оформить курсивом с левой стороны страницы

Схема расположения

Официально-документальные издания:

- Конституция, кодексы, законы, указы, постановления и распоряжения высших, региональных и муниципальных органов государственной власти Российской Федерации;
- Международные нормативно-правовые акты;
- Законодательные материалы и другие правовые документы государственных организаций России (до 1917 г.) и зарубежных стран.

Внутри этого раздела документы располагают в определенной последовательности, вначале по юридической силе документа, а затем в хронологической последовательности (акты, равные по юридической силе, следует располагать по дате принятия: от ранее принятых документов к принятым позднее). Недействующие (утратившие силу) документы следует располагать в конце списка.

Источники (письменные памятники, основные документы, на анализе которых строится научное или учебное исследование):

- Тексты художественных произведений, воспоминания, дневники, переписка;
- Статистические сборники, ежегодники, материалы статистических органов;
- Периодические издания (газеты и журналы), обследованные за несколько лет;
- Документальные материалы центральных и местных архивных учреждений;
- Статистические сборники, ежегодники, материалы статистических органов;
- Документальные материалы центральных и местных архивных учреждений.

Специальные виды нормативно-технических документов:

Государственные стандарты, описания изобретений, технические каталоги, информационные листы, патентные документы, типовые проекты, каталоги промышленного оборудования, прейскуранты на материалы и изделия.

В каждом разделе внутри схемы автору предоставляется право выбора одного из вариантов расположения литературы: алфавитного, хронологического, систематического, или в порядке первого упоминания документа в тексте.

Научные документы:

Монографии, сборники статей, авторефераты диссертаций, депонированные рукописи, учебные пособия, статьи из сборников, научных журналов, продолжающихся изданий и электронные ресурсы. Научные документы необходимо располагать в списке по алфавиту, вначале на русском языке, а затем на других иностранных языках.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (с изм. от 1 июля 2020 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – М., 2020. – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.
2. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : федер. закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ : (ред. от 30 дек. 2020 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – М., 2020. – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.
3. Алексеева М. М. Планирование деятельности фирмы : учеб.-метод. пособие / М. М. Алексеева. – М. : Финансы и статистика, 2017. – 248 с.
4. Аткина Н. А. Стратегическое планирование использования рыночного потенциала предприятия / Н. А. Аткина, В. Л. Ханжина // Менеджмент в России и за рубежом. – 2017. – № 2. – С. 251.
5. Жамьянова С. Ц. Планирование прибыли на предприятии // Инновационная наука – 2016. – № 5. – С. 67–68.

6. Кротова С. Г. Методы управления финансовыми результатами предприятия // Молодой ученый. – 2017. – № 46. – С. 140–142. – URL <https://moluch.ru/archive/180/46527/> (дата обращения: 06.04.2020).

7. Липчиу Н. В. Проблемы формирования конечных финансовых результатов деятельности организации / Н. В. Липчиу, Ю. В. Шевченко // Экономический анализ. – 2017. – № 7. – С. 13–16.

8. Павлова Л. Н. Финансы предприятий : учеб. для вузов / Л. Н. Павлова. – М. : Финансы : ЮНИТИ, 2015. – 639 с.

9. Савицкая Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия / Г. В. Савицкая. – М. : Инфра-М, 2017. – 608 с.

10. Шимширт Н. Д. Современная теория практика финансового менеджмента на предприятии : учебник / Н. Д. Шимширт. – Томск : Изд-во Том. ун-та, 2011. – 348 с.

6.3.2 Алфавитное расположение списка литературы

Алфавитное расположение литературы в списке является одним из самых распространенных. При алфавитном способе расположения материала в списке библиографические записи дают в **алфавите русского языка**, причем соблюдают алфавит **первого слова описания**, т.е. фамилии автора или заглавия документа, если автор не указан.

Авторов – однофамильцев приводят в **алфавите их инициалов**, а труды одного автора – в **алфавите названий работ** или в **хронологическом порядке** их издания.

Описания работ, опубликованных **на иностранных языках**, перечисляют в конце списка в следующем порядке: сначала **на языках народов**, пользующихся **кириллицей**, затем – **латиницей**, затем - **особой графикой** (в русской транскрипции).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Ашофф Ю. Биологические ритмы : в 2 т. / Ю. Ашофф. – М. : Мир, 1984. – Т. 1. – 410 с.

2. Гипертонические кризы в Туве: околосуточная, многодневная, сезонная и многолетняя периодичность динамики / Л. П. Агулова, А. Г. Наумова, И. Ю. Стукс, К. А. Цыплухин // Кардиология. – 1995. – Т. 35, № 12. – С. 78.

3. Дабровски А. Суточное мониторирование ЭКГ : пер. с англ. / А. Дабровски, Б. Дабровски, Р. Пиотрович. – М. : Медпрактика, 1998. – 204 с.

4. Ердаков Л. Н. Биологические ритмы и принципы синхронизации в экологических системах (хроноэкология) / Л. Н. Ердаков. – Томск : Изд-во ТГУ, 1991. – 202 с.

5. Жемайтите Д. Изменение сердечно-сосудистой функции у здоровых и больных ишемической болезнью сердца во время сна / Д. Жемайтите, Г. Воронецкая // Физиология человека. – 2000. – Т. 26, № 6. – С. 50–61.
6. Земцовский Э. В. О частоте и характере нарушений сердечного ритма у спортсменов // Вопросы спортивной кардиологии. – М., 1977. – С. 60–67.
7. Орлов В. Н. Руководство по электрокардиографии / В. Н. Орлов. – М. : Мед. информ. агентство, 1997. – 528 с.
8. Сердечно-дыхательный синхронизм у человека / В. М. Покровский, В. Г. Абушкевич, И. И. Борисова [и др.] // Физиология человека. – 2002. – Т. 28, № 6. – С. 116–119.
9. Шмидт Р. Физиология человека / Р. Шмидт, Г. Тевс. – М. : Мир, 1996. – 358 с.
10. Brouha L. The step test: A simple method of measuring physical fitness for hard muscular work in adult men / L. Brouha, A. Craybiel, C. Heath // Revue canadienne de biologie. – 1943. – Vol. 2. – P. 86–92.
11. Davis J. A. Anaerobic threshold: review of the concept and directions for future research // Medicine & Science in Sports & Exercise. – 1985. – Vol. 17, № 17. – P. 6–18.

6.3.3 Расположение литературы в порядке первого упоминания

Литературу располагают в порядке **первого упоминания** в тексте и **нумеруют** арабскими цифрами **без точки** с абзацного отступа.

ЛИТЕРАТУРА

- 1 Ушакова Т. Н. Познание, речь, язык // Когнитивные исследования : сб. науч. тр. / под ред. В. Д. Соловьева. – М., 2006. – Вып. 1. – С. 13–28.
- 2 Ключко В. Е. Системная антропологическая психология и образовательная практика // Психология обучения. – 2008. – № 8. – С. 9–21.
- 3 Blier M. J. Gender differences in self-rated emotional expressiveness / M. J. Blier, L. A. Blier-Wilson // Sex Roles. – 1989. – Vol. 21. – P. 287–295.
- 4 Бурлакова П. С. К обоснованию метода диалогического анализа случая / П. С. Бурлакова, Е. Т. Соколова // Вопросы психологии. – 1997. – № 2. – С. 10–12.
- 5 Буш Г. Я. Диалогика и творчество / Г. Я. Буш. – Рига : Авотс, 1995. – 316 с.
- 6 Здравомыслова Е. А. Социальное конструирование гендера: феминистская теория / Е. А. Здравомыслова, А. А. Темкина // Введение в гендерные исследования : учеб. пособие / под ред. И. Жеребкиной. – Харьков, 2001. – Ч. 1. – С. 147–173.

7 Barker L. A model of Intrapersonal Communication / L. Barker, G. Wiseman // The Journal of Communication. – 1966. – Vol. 16, № 3. – P. 172–179.

8 Зинченко В. П. Человек развивающийся. Очерки российской психологии / В. П. Зинченко, Е. Б. Моргунов. – М. : Тривола, 1994. – 304 с.

7 Библиографическое описание документов в списках

Библиографическое описание – это совокупность сведений о документе, приведенная по определенным **правилам**, которые устанавливает **стандарт**, необходимых для характеристики документа и его поиска.

Элементы библиографического описания, объединенные в области, разделяют между собой двойным знаком **точка тире**.

В каждой области **элементы** описания приводят в **определенной последовательности** и отделяют друг от друга соответствующими разделительными знаками.

7.1 Примеры описания документов в целом

7.1.1 Книги и брошюры

Книги одного автора

Зиновьев В. П. Очерки социальной истории индустриальной Сибири. XIX – начало XX в. / В. П. Зиновьев. – Томск : Изд-во Том. гос. ун-та, 2009. – 334 с.

Лезер Ф. Рациональное чтение : Более быстрое и основательное / Ф. Лезер ; пер. с нем. Н. Г. Покровской. – М. : Педагогика, 1980. – 155 с.

Сиротинина О. Б. Всё, что нужно знать о русской речи : пособие для эффективного общения / О. Б. Сиротинина. – 2-е изд. перераб. и доп. – М. : URSS, 2010. – 218 с.

Мейер Д. Ю. Русское гражданское право : чтения / Д. Ю. Мейер ; под ред. А. И. Вицына. – 10-е изд. – СПб. : Тип. Мартынова, 1915. – 640 с.

Sarrazin T. Deutschland schafft sich ab / T. Sarrazin. – München : Deutsche Verlags-Anstalt, 2010. – 464 S.

Книги двух авторов

Андреев О. А. Техника быстрого чтения / О. А. Андреев, Л. Н. Хромов. – Минск : Университетское, 1987. – 203 с.

Канунова Ф. З. Нравственно-эстетические искания русского романтизма и религия (1820-1840-е годы) / Ф. З. Канунова, И. А. Айзикова. – Новосибирск : Сиб. хронограф, 2001. – 302 с.

Николов Н. Загадка тысячелетий : что мы знаем о памяти : пер. с болг. / Н. Николов, Г. Нешев ; под ред. М. И. Самойлова. – М. : Мир, 1988. – 142 с.

Захаров А. Как написать и защитить диссертацию / А. Захаров, Т. Захарова. – СПб. : Питер, 2004. – 157 с.

Berger L. A. The talent management handbook / L. A. Berger, D. R. Berger. – New York : McGraw Hill, 2004. – 448 p.

Книги трех авторов

Пирогов С. В. Основы социологии : учебник / С. В. Пирогов, Н. В. Поправко, А. Ю. Рыкун. – Томск : Изд-во Том. гос. ун-та, 2005. – 603 с.

Резник С. Д. Управление личной карьерой : [учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации"] / С. Д. Резник, И. А. Игошина, В. С. Резник. – М. : Логос, 2005. – 285 с.

Ивановская Л. В. Управление персоналом: теория и практика. Организация, нормирование и регламентация труда персонала : учеб.-практ. пособие / Л. В. Ивановская, Е. А. Митрофанова, В. Свистунов. – М. : Проспект, 2013. – 64 с.

Книги четырех авторов

Психология неопределенности: единство интеллектуально-личностного потенциала человека / Т. В. Корнилова, М. А. Чумакова, С. А. Корнилов, М. А. Новикова. – М. : Смысл, 2010. – 334 с.

Fundamentals of human resource management / A. N. Raymond, J. R. Hollenbeck, B. Gerhart, P. M. Wright. – 17th ed. – New York : McGraw-Hill Ryerson, 2018. – 550 p.

Книги более четырех авторов

Русский язык и культура речи : учебник для учебных заведений, реализующих программу среднего профессионального образования / О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова, О. Н. Лапшина [и др.] ; под ред. О. Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 237 с.

Doppler myocardial imaging : a textbook / G. R. Sutherland, L. Hatle, P. Claus [et al.]. – Hasselt : Bbswk Bvba, 2006. – 349 p.

Сборники

Физика высокотемпературной плазмы : сб. ст. : пер. с англ. / под ред. М. С. Рабиновича. – М. : Мир, 1972. – 339 с.

Правовые проблемы укрепления российской государственности : сб. ст. / ред.: В. А. Уткин, С. А. Елисеев. – Томск : Изд-во Том. ун-та, 2010. – Ч. 47. – 243 с.

Археолого-этнографические исследования в южнотаежной зоне Западной Сибири : сб. ст. / под ред. Л. А. Чиндиной. – Томск : Изд-во Том. гос. ун-та, 2003. – 139 с.

Материалы научных конференций

Актуальные проблемы радиофизики : сб. тр. VIII Междунар. науч.-практ. конф., Томск, 1-4 окт. 2019 г. – Томск : Изд. дом Том. гос. ун-та, 2019. – 490 с. : ил.

Крупные изверженные провинции в истории земли: мантийные плюмы, суперконтиненты, климатические изменения, металлогения, формирование нефти и газа, планеты земной группы (КИП-2019) : тез. 7 междунар. конф., Томск, 28 авг. – 8 сент. 2019 г. – Томск : Том. ЦНТИ , 2019. – 203 с.

Энциклопедии

Томск от А до Я: краткая энциклопедия города / под ред. Н. М. Дмитриенко. – Томск : Изд-во НТЛ, 2004. – 440 с.

Энциклопедия Томской области : в 2 т. / редкол.: Г. В. Майер, Э. И. Черняк, Н. М. Дмитриенко [и др.]. – Томск : Изд-во Том. гос. ун-та, 2008. – Т. 1 : А-М. – 463 с. ; 2009. – Т. 2 : Н-Я. – С. 465–1000.

Многотомные издания

Некрылов С. А. Томский университет - первый научный центр в азиатской части России : (середина 1870-х гг. – 1919 г.) : монография : в 2 т. / С. А. Некрылов ; науч. ред. С. Ф. Фоминых. – Томск : Изд-во Том. гос. ун-та, 2011. – Т. 2. – 596 с.

Новая российская энциклопедия : в 12 т. / гл. ред. А. Д. Некипелов. – М. : Энциклопедия, 2003. – Т. 1 : Россия. – 959 с.

Российское законодательство X-XX веков : в 9 т. – М. : Юрид. лит., 1985. – Т. 2 : Законодательство периода образования и укрепления Русского централизованного государства. – 1132 с.

Пастернак Б. Л. Избранное : в 2 т. / Б. Л. Пастернак. – М. : Худож. лит., 1985. – Т. 1-2.

Миллер Г. Ф. История Сибири : в 2 т. / Г. Ф. Миллер. – М. ; Л. : Изд-во АН СССР, 1937. – Т. 1. – 607 с. ; 1941. – Т. 2. – 637 с.

Методические пособия

Прокурорская практика : учеб.-метод. пособие для студентов Юрид. ин-та Том. гос. ун-та / сост.: О. В. Воронин, Д. А. Мезинов. – Томск, 2006. – 28 с.

Нотные издания

Рахманинов С. В. Три русские песни : перелож. для фортепьяно и хора / С. В. Рахманинов. – М. : Золотое Руно, 2007. – 24 с.

Сергеева Т. П. Инициалы : концерт для альт. домры, орк. рус. нар. инструментов и фп. / Т. П. Сергеева. – Партитура. – М. : Композитор, 2008. – 64 с.

Чайковский П. И. Орлеанская дева : опера в 4 д. (6 карт.) / П. И. Чайковский ; авт. текста: Ф. Шиллер, В. А. Жуковский. – Клавир. – М. : Изд. П. Юргенсон, 1880. – 205 с.

Журбин А. Б. Цветаева : три вокальных цикла на стихи Марины Цветаевой и Осипа Мандельштама : [в сопровождении фортепиано] / А. Б. Журбин. – М. : Композитор, 2017. – 140 с.

Изоиздания

Мальцева Ф. С. Мастера русского пейзажа, 1880 – 1890 гг. : альбом репрод. / Ф. С. Мальцева. – М. : Искусство, 2001. – Ч. 3. – 151 с.

Карты

Физическая карта мира : западное полушарие, восточное полушарие / картографическая основа – Росреестр. – 1:43 500 000. – М. : РУЗ Ко, 2016. – 1 к. : цв., текст, ил.

Государственная геологическая карта Российской Федерации масштаба 1:1000000 : история создания, итоги и задачи работ / Федер. агентство по недропользованию (Роснедра), Всерос. науч.-исслед. геолог. ин-т им. А. П. Карпинского (ВСЕГЕИ). – СПб. : Изд-во ВСЕГЕИ, 2007. – 74 с. : карт., табл.

Аудио-видеоматериалы

Лермонтов М. Ю. Герой нашего времени : роман : [аудиокнига] / М. Ю. Лермонтов. – М. : Звуковая книга, 2007. – 1 CD-ROM. – Формат записи: MP3.

Просмотрено военной цензурой : [документальный фильм] / режиссер-постановщик Р. Фокин. – М. : Русский Исторический Канал, 2010. – 1 CD-ROM. – Формат изобр.: avi.

7.1.2 Периодические и продолжающиеся издания

Журналы

Вопросы истории. – М. : Наука, 1945–1947.

Газеты

Сибирская правда. – Томск, 1908–1915.

Красное Знамя : том. обл. ежедн. газ. – Томск. – 2005. – 21 марта–5авг.

7.1.3 Стандарты

ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01. – М. : Стандартинформ, 2018. – 70 с.

ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2017-12-01. – М. : Стандартинформ, 2017. – 43 с.

7.1.4 Патентные документы

Пат. № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К. И., Богданов Н. Э. ; заявитель БГТУ. – 4 с. : ил.

А. с. 1007970 СССР, МКИ4 В 03 С 7/12, А 22 С 17/04. Устройство для разделения многокомпонентного сырья / Б. С. Бабакин, Э. И. Каухчешвили, А. И. Ангелов (СССР). – № 3599260/28-13 ; заявлено 2.06.85 ; опубл. 30.10.85, Бюл. № 28. – 2 с.

Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК7 В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель / Тернер Э. В. (США) ; заявитель Спейс Системз/Лорал, инк. ; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28 ; заявл. 07.04.00 ; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (1 ч.) ; приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). – 5 с. : ил.

7.1.5 Отчеты о НИР

Разработка стратегии социально-экономического развития муниципального образования Крыловский район до 2030 года : отчет о НИР (промежуточ.) / Кубанский государственный университет ; рук. Т. А. Мясникова ; исполн. : Г. П. Алешин, И. В. Ковалева, Н. К. Латышев [и др.]. – Краснодар, 2019. – 38 с. – Рег. № НИОКТР АААА-А18-118121090132-1. – Рег. № ИКРБС АААА-Б19-219040390174-0.

7.1.6 Авторефераты диссертаций и диссертации

Автореферат диссертации

Рыкун А. Ю. Социологическая экспертиза в структуре управления образовательными практиками : автореф. дис. ... д-ра социол. наук / А. Ю. Рыкун. – Новосибирск, 2006. – 43 с.

Луков Е. В. Законодательные акты Западно-Сибирского комиссариата и Временного Сибирского правительства как источник по истории Гражданской войны в Сибири (конец мая - начало ноября 1918 г.) : автореф. дис. ... канд. ист. наук / Е. В. Луков. – Томск, 1999. – 22 с.

Диссертация

Галажинский Э. В. Системная детерминация самореализации личности : дис. ... д-ра психол. наук / Э. В. Галажинский. – Томск, 2002. – 320 с.

Змеев О. А. Исследование математических моделей процессов страхования при нестационарных потоках страховых рисков : дис. ... д-ра физ.-мат. наук / О. А. Змеев. – Томск, 2005. – 352 с.

7.2 Описание составной части документа

7.2.1 Нормативные акты из официальных изданий

Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием от 12 дек. 1993 г. : (с учетом поправок от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ; от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 4. – Ст. 445.

О статусе судей в Российской Федерации : федер. закон Рос. Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-2 // Российская газета. – 1992. – 29 июля. – С. 5–6.

Об утверждении Основ исправительно-трудового законодательства Союза ССР и союзных республик : закон СССР от 11 июля 1969 г. № 4074-VII // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1969. – № 29. – Ст. 247.

7.2.2 Статья из книги

из сборника

Рыкун А. Ю. Анализ развития регионального рынка дополнительного образования: концепция и исследовательские методики // Социальные процессы в современной Западной Сибири : сб. науч. ст. – Горно-Алтайск, 2002. – С. 190–197.

Демешкина Т. А. Мотивационные отношения слов и семантический тип высказывания (на диалектном материале) // Актуальные проблемы русистики : сб. ст. – Томск, 2000. – С. 46–51.

Лебедева О. Б. Э. Т.А. Гофман и В.А. Жуковский / О. Б. Лебедева, А. С. Янушкевич // В мире Т.А. Гофмана : сб. ст. – Калининград, 1994. – Вып. 1. – С. 204–207.

Игнатов А. Н. Классификация насильственных преступников и ее критерии / А. Н. Игнатов, Г. М. Резник, С. Б. Соболева // Типология личности преступника и индивидуальное предупреждение преступлений : сб. науч. тр. – М., 1979. – С. 31–52.

Научно-образовательный центр как элемент реализации стратегии Федерального исследовательского университета / Г. В. Майер, А. Д. Коротаев, В. М. Кузнецов, Э. Р. Шрагер // Исследовательский университет : сб. ст. – 2-е изд., перераб. и доп. – Томск, 2005. – С. 52–67.

из материалов научной конференции

Уткин В. А. Предпосылки развития альтернативных санкций: "Медиана" проекта // Развитие альтернативных санкций в российской уголовной юстиции: опыт и перспективы : сб. материалов междунар. конф., Москва, 29-30 мая 2002 г. – М., 2002. – С. 22–31.

Кокшенов В. В. Анализ группового режима отказа транспортного протокола в нагруженном тракте передачи данных / В. В. Кокшенов, С. П. Сущенко // Информационные технологии и математическое моделирование (ИТММ–2013) : материалы XII Всерос. науч.-практ. конф. с междунар. участием, Томск, 29-30 нояб. 2013 г. – Томск, 2013. – Ч. 2. – С. 33–38.

Шепель М. О. Автографы, владельческие пометы и маргиналии в книжном собрании Е. А. Косминского как исторический источник // Документ: история, теория, практика : сб. материалов V Всерос. науч.-практ. конф. с междунар. участием, Томск, 27-28 окт. 2011 г. – Томск, 2012. – С. 388–392.

из справочных изданий

Янушкевич А. С. Волна // Онегинская энциклопедия – М., 1999. – Т. 1 : А–К. – С. 202–204.

Яновский А. Е. Библиография // Энциклопедический словарь / Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон. – СПб., 1891. – Т. 3а, полут. 6. – С. 709–785.

Балтрамайтис С. О. Автобиография // Критико-библиографический словарь русских писателей и ученых / С. А. Венгеров. – СПб., 1904. – Т. 6. – С. 374.

из собраний сочинений

Ключевский В. О. Терминология русской истории : лекции // Сочинения : в 9 т. / В. О. Ключевский. – М., 1989. – Т. 6. – С. 94–224.

Гумилев Н. С. Переводы стихотворные // Избранное / Н. С. Гумилев. – М., 1990. – С. 206–210.

Маркс К. Первый международный обзор / К. Маркс, Ф. Энгельс // Сочинения / К. Маркс, Ф. Энгельс. – 2-е изд. – М., 1956. – Т. 7. – С. 224–237.

Энгельс Ф. Социализм в Германии // Сочинения / К. Маркс, Ф. Энгельс. – 2-е изд. – М., 1962. – Т. 22. – С. 247–264.

Ленин В. И. Социализм и война // Полное собрание сочинений / В. И. Ленин. – М., 1980. – Т. 26. – С. 307–350.

из многотомного издания

Устав о наказаниях, налагаемых мировыми судьями 1864 г. // Российское законодательство X-XX веков. – М., 1991. – Т. 8 : Судебная реформа. – С. 120–251.

Пиксанов Н. К. Массонская литература // История русской литературы : в 10 т. – М. ; Л., 1947. – Т. 4, ч. 2. – С. 51–84.

7.2.3 Статьи из периодических и продолжающихся изданий

из журналов

статья одного автора

Пропостин А. А. Прогрессивная система исполнения лишения свободы в свете Концепции уголовно-исполнительной системы // Вестник Томского государственного университета. Право. – 2012. – № 2. – С. 45–54.

Шестаков Д. А. Российская криминологическая теория причинности : развитие и перспективы // Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 6 : Философия, политология, социология, психология, право, международные отношения. – 1998. – Вып. 3. – С. 83–89.

Петрова Т. Г. Гёте в русской культуре XX века // Известия Российской академии наук. Серия литературы и языка. – 2008. – № 5. – С. 68–72.

Trindade F. A. The intentional infliction of purely mental distress // Oxford Journal Legal Studies. – 1986. – Vol. 6, № 2. – P. 219–231.

статья двух авторов

Дёмин В. В. Влияние характеристик камеры, используемой для записи цифровых осевых голограмм частиц, на качество восстановленных изображений / В. В. Дёмин, Д. В. Каменев // Известия высших учебных заведений. Физика. – 2012. – Т. 55, № 11. – С. 61–67.

Виноградова Е. Б. Взаимодействие фотопериода и терморитма в индукции личиночной диапаузы синей мясной мухи *Calliphora vicina* r.-d. (Diptera: Calliphoridae) / Е. Б. Виноградова, С. Я. Резник // Труды Зоологического института Российской академии наук. – 2011. – Т. 318, № 1. – С. 3–11.

Jean-Jacques Herings P. Harmonization of private law on a global level / P. Jean-Jacques Herings, A. J. Kanning // International Review of Law and Economics. – 2008. – Vol. 28, is. 4. – P. 256–262.

Bakholdina M. Joint probability density of the intervals length of modulated semi-synchronous integrated flow of events in conditions of a constant dead time and the flow recurrence conditions / M. Bakholdina, A. Gortsev // Communications in Computer and Information Science. – 2015. – Vol. 564 : Information technologies and mathematical modelling: queueing theory and applications. – P. 13–27.

статья трех авторов

Кокшенев В. В. Анализ селективного режима отказа транспортного протокола в нагруженном тракте передаче данных / В. В. Кокшенев, П. А. Михеев, С. П. Сущенко // Вестник Томского государственного университета. Управление, вычислительная техника и информатика. – 2013. – № 3. – С. 78–94.

Бочкарев В. С. К стратиграфии палеозоя Западной Сибири / В. С. Бочкарев, Г. М. Татьянин, Б. И. Чувашов // Горные ведомости. – 2014. – № 6. – С. 26–33.

Bazyl O. K. Photophysical processes in dimers of thiocarbocyanine cations / O. K. Bazyl, V. Ya. Artyukhov, G. V. Mayer // High Energy Chemistry. – 2010. – Vol. 44, is. 2. – P. 113–120.

статья четырех

Кросс-культурное исследование психологической готовности студентов к инновационному поведению / Э. В. Галажинский В. Е. Ключко, О. М. Краснорядцева, И. А. Агеева // Теоретическая и экспериментальная психология. – 2013. – Т. 6, № 1. – С. 69–78.

Синтез узкодисперсных коллоидных частиц SiO_2 и пленок коллоидных кристаллов на их основе / С. О. Климонский, Т. Бахия, А. В. Кнотько, А. В. Лукашин // Доклады Российской академии наук. – 2014. – Т. 457, № 1. – С. 50–52.

Study of the Effect of UV Radiation on the Decomposition of 4-Chloro-2-Methylphenoxyacetic Acid / O. N. Tchaikovskaya, E. A. Karetnikova, I. V. Sokolova, G. V. Mayer // Russian Physics Journal. – 2013. – Vol. 56, is. 8. – P. 853–859.

статья более четырех авторов

Система планирования и подготовки адаптивного производства / В. Г. Засканов, Г. М. Гришанов, И. Н. Хаймович [и др.] // Известия Самарского научного центра Российской академии наук. – 2018. – Т. 20, № 6. – С. 14–23.

Strontium vapour laser with a pulse repetition rate of up to 1 MHz / A. N. Soldatov, A. V. Vasilieva, E. A. Kolmakov [et al.] // Quantum electronics. – 2012. – Vol. 42, is. 1. – P. 31–33.

статья из газет

Дионисий в XXI веке : освоим ли грамматику культуры? // Литературная газета. – 2004. – 1-7 дек. – С. 5.

Янушкевич А. С. «Он – Пушкин и бессмертен он!...» Завтра Александру Сергеевичу – 200 лет // Томский вестник. – 1999. – 5 июня.

7.2.4 Материалы из архивов

Главное управление местами заключения Министерства юстиции Российского правительства. г. Омск (ноябрь 1918 - январь 1920 гг.) // Государственный архив Российской Федерации. – Ф. Р. 827. – Оп. 8. – Д. 5, 7.

Томская губернская тюрьма // Государственный архив Томской области. – Ф. 300. – Оп. 1. – Д. 1, 2, 5, 9, 11, 20, 52.

Дело № 1-77/12 // Архив Томского областного суда. – 2012.

Об установлении порядка общения с несовершеннолетним ребенком // Архив Ленинского районного суда г. Томска. – 2004. – Д. 126.

Розанов И. Н. Как создавалась библиотека Исторического музея : доклад на заседании Ученого совета Государственной публичной исторической библиотеки ФСР 30 июня 1939 г. // Государственный архив Российской Федерации. – Ф. А-513. – Оп. 1. – Д. 12. – Л. 14.

7.3 Электронные ресурсы

7.3.1 Сайт в целом

Президент России / Администрация Президента Рос. Федерации. – [М.], 2021. – URL: <http://www.kremlin.ru/> (дата обращения: 25.01.2021).

Все о праве : компас в мире юриспруденции : информ.-образовательный юрид. портал. [Б. м.], 2003–2020. – URL: <http://www.allpravo.ru/> (дата обращения: 26.09.2020).

Законодательная дума Томской области. – [Томск], 2021. – URL: <http://duma.tomsk.ru/> (дата обращения: 26.01.2021).

Научная библиотека Томского государственного университета. – Томск, 1997–2021. – URL: <http://www.lib.tsu.ru/index.php> (дата обращения: 26.01.2021).

7.3.2 Составная часть сайта

Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (с изм. от 1 июля 2020 г.) // КонсультантПлюс : надежная правовая поддержка. – М., 2020. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=152828683108034371964790532&cacheid=918FB292311CDA6FADEE7E1B468D739B&mode=splus&base=LAW&n=2875&dst=100067&rnd=0.4508234398233#2ash5rv9gva> (дата обращения: 08.08.2020).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : федер. закон от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ : (ред. от 31 июля. 2020 г.) // КонсультантПлюс : надежная правовая поддержка. – М., 2020. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=80324289704822223324002328&cacheid=351EA702CC27F67E568DD4C842583A02&mode=splus&base=LAW&n=358825&rnd=AC185DB5159C99DFE2C5DA7A013B9D6F#2esr2av0eom> (дата обращения: 08.08.2020).

Решение Арбитражного суда Томской области от 15 февр. 2018 г. по делу № А67-8214/2017 // Судебные и нормативные акты РФ. – [Б. м.], 2021. – URL: <http://sudact.ru/arbitral/doc/6GpwqmZVjWmw/> (дата обращения: 23.01.2021).

Томский государственный университет // Википедия : свободная энциклопедия. – [Б. м.], 2020. – URL: http://ru.wikipedia.org/wiki/Томский_государственный_университет (дата обращения: 08.09.2020).

Васяев А. А. Письменная правовая позиция адвоката-защитника как способ реагирования относительно производимых следователем, дознавателем, судом процессуальных действий // Международная Ассоциация Содействия правосудию. – [Б. м.], 2010. – URL: <http://www.iauaj.net/node/411> (дата обращения: 15.10.2020).

Гуремина Н. В. Анализ мотивационных потребностей по методике Ш. Ричи и П. Мартина / Н. В. Гуремина, А. И. Бажанская // Студенческий научный форум. – М., 2021. – URL: <http://www.scienceforum.ru/2014/633/6719> (дата обращения: 15.01.2021).

Елисеев С. А. Зарубежная криминологическая мысль о причинах имущественной преступности: очерк истории // Сибирский юридический вестник – 2012. – № 1. – С. 73–79. – URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000431867> (дата обращения: 20.09.2020).

Как пользоваться удаленным доступом к ресурсам библиотеки // Научная библиотека ТГУ : [youtube канал]. – [Томск], 2020. – URL: <https://www.youtube.com/watch?v=daniQgYb0mo> (дата обращения: 19.02.2021). – Формат изобр.: MP4.

Online Diagram & Flowchart Software // Lucidchart / Lucid Software In. – [S. l.], 2018. – URL: <http://www.lucidchart.com> (access date: 12.03.2018).

Gesetz über den Aufenthalt, die Erwerbstätigkeit und die Integration von Ausländern im Bundesgebiet (Aufenthaltsgesetz – AufenthG) // Bundesministerium der Justiz und für Verbraucherschutz. – [S. l.], 2018. – URL: http://www.gesetze-im-internet.de/aufenthg_2004 (das datum des zuganges: 04.06.2018).

Simpson B. Information and communications technology law in changing times / B. Simpson, L. Collingwood // Information & communications technology law. – 2021. – Vol. 30,

is. 1. – P. 1–2. – URL: <https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/13600834.2020.1807135> (access date: 14.01.2021).

Neurodegeneration, Myelin Loss and Glial Response in the Three-Vessel Global Ischemia Model in Rat / T. Anan'ina, A. Kisel, M. Kudabaeva [et al.] // International journal of molecular sciences. – 2020. – Vol. 21, is. 17. – URL: <https://www.mdpi.com/1422-0067/21/17/6246/pdf> (access date: 14.09.2020).

7.3.3 Электронные ресурсы ограниченного доступа (по подписке или регистрации)

«КонсультантПлюс» и «Гарант»

Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (с изм. от 1 июля 2020 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – М., 2020. – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : федер. закон от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ : (ред. от 31 июля. 2020 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – М., 2020. – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

О государственной гражданской службе Томской области : закон Том. обл. от 9 дек. 2005 г. № 231-ОЗ : (с изм. 8 дек. 2020 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Томская область. – М., 2020. – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

О награждении государственными наградами Российской Федерации : указ Президента Рос. Федерации от 15 апр. 2002 г. № 390 // Гарант : информ.-правовое обеспечение. – М., 2020. – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

О некоторых вопросах судебной практики назначения и исполнения уголовного наказания : постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 окт. 2009 г. № 20 : (ред. от 23 дек. 2010 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – М., 2020. – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

Шпачева Т. В. Обобщение судебной практики по применению исковой давности // Арбитражные споры. – 2007. – № 2. – Доступ из справ. правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

Рыжаков А. П. Комментарий к Федеральному закону от 25 июня 2012 года № 86-ФЗ «О внесении изменений в Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации в связи с совершенствованием упрощенного производства» // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Комментарии законодательства. – М., 2012. – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за 4 квартал 2011 г. : судебная практика по уголовным делам // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Судебная практика. – М., 2020. – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

Определение Высшего Арбитражного Суда Рос. Федерации от 22 янв. 2007 г. № 15355/06 по делу № А62–1807/2006 // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – М., 2020. – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

По вопросу передачи отходов : письмо Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 28 нояб. 2012 г. № ВК-03-03-36/16141. – Доступ из справ. правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та. – Док. опублик. не был.

Закон о прокуратуре СССР от 30 нояб. 1979 г. № 1162-Х // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – М., 2020. – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та. – Утратил силу.

из баз данных

Пахнутова Е. А. Адсорбционные свойства поверхности силикагеля с привитыми комплексами ацетилацетонатов переходных металлов / Е. А. Пахнутова, Ж. В. Фаустова, Ю. Г. Слизов // Журнал физической химии. – 2018. – Т. 91, № 1. – С. 135–142. – URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_32286056_51836984.pdf (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

Галажинский Э. В. Перспектива развития творческой личности трансфессионала в условиях смены научно-образовательной парадигмы университета / Э. В. Галажинский, В. И. Кабрин // Вестник Томского государственного университета. – 2019. – № 447. – С. 207–214. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_41436626_57832772.pdf (дата обращения: 21.01.2021). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

Луков Е. В. Законодательные акты Западно-Сибирского комиссариата и Временного Сибирского правительства как источник по истории гражданской войны в Сибири, конец мая – начало ноября 1918 г. : дис. ... канд. ист. наук / Е. В. Луков. – Томск, 1999. – 224 с. – URL: <https://dlib.rsl.ru/01000212743> (дата обращения: 13.03.2020). – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

Зиновьев В. П. Конференция «Сибирское общество в период социальных трансформаций XX века» // Гуманитарные науки в Сибири. – 2006. – № 2. – С. 109–110. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/doc/10049072> (дата обращения: 21.01.2021). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

Основы экономической теории : учеб. и практикум для СПО / С. А. Толкачев, В. В. Андреева, К. Н. Андрианов [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 410 с. – URL: <https://urait-ru.ez.lib.tsu.ru/viewer/osnovy-ekonomicheskoy-teorii-450915> (дата обращения: 20.09.2020). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

Marshall B. Australia: Inconsistencies in the Treatment of Optional Choice of Court Agreements // Optional Choice of Court Agreements in Private International Law / ed. M. Keyes. – [S. l.], 2020. – P. 51–86. – URL: <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-030-23914-5> (access date: 14.01.2021). – Access mode: for registered users.

Neurodegeneration, Myelin Loss and Glial Response in the Three-Vessel Global Ischemia Model in Rat / T. Anan'ina, A. Kisel, M. Kudabaeva [et al.] // International journal of molecular sciences. – 2020. – Vol. 21, is. 17. – URL: <https://www.mdpi.com/1422-0067/21/17/6246/pdf> (access date: 14.09.2020). – Access mode: for registered users.

Core Concepts in Criminal Law and Criminal Justice: Anglo-German Dialogues / ed. K. Ambos [et al.]. – Cambridge : Cambridge University Press, 2020. – Vol. 1 : Anglo-German Dialogues. – 483 p. – URL: <https://www.cambridge.org/core/books/core-concepts-in-criminal-law-and-criminal-justice/7C79E4E5E842E5F5C0DEF9404E824393> (access date: 14.12.2020). – Access mode: for registered users.

с указанием DOI

Пахнутова Е. А. Адсорбционные свойства поверхности силикагеля с привитыми комплексами ацетилацетонатов переходных металлов / Е. А. Пахнутова, Ж. В. Фаустова, Ю. Г. Слижов. – DOI: 10.7868/S0044453718010181 // Журнал физической химии. – 2018. – Т. 91, № 1. – С. 135–142. – URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_32286056_51836984.pdf (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Dynamics of the spatial orientation of the pericentromeric heterochromatin regions in the polytene chromosomes of ovarian nurse cells in the *Drosophila melanogaster* (Diptera: Drosophilidae) oogenesis / I. E. Wasserlauf, K. E. Usov, A. K. Sibataev, V. N. Stegny. – DOI: 10.1007/s13237-019-00275-2 // Nucleus. – 2020. – Vol. 63, is. 1 – P. 7–15. – URL: <https://link.springer.com/article/10.1007/s13237-019-00275-2> (access date: 14.09.2020). – Access mode: for registered users.

7.4 Описания документов на китайском языке

книги

Ван И. Сань цзы цзин (Троесловный канон) / И. Ван. – Хух-Хото : Нэймэнгу чубань шэ, 2008. – 346 с.

Дун Ч. Чжунхуа цзиндянь минчжэ цюаньбэнь цюаньчжу цюаньши цуншу (Сборник переводов полного издания китайской классики: Чуньцю Фаньлу) / Ч. Дун. – Бэйцзин : Чжунхуа шуцзюй бяньи, 2012. – 659 с.

статьи из журнала

Бао Г. Цзятин дэ лиши яньбянь юй соючжи дэ бяньгэ (Изменения истории института семьи и других институтов) // Нэймэнгу миныйцу шифан сюэбао. – 1996. – № 4. – С. 37–42.

Вэй Ц. Синьай дэ лиши фачжань юй хуньинь цзичу дэ лиши фачжань цюйши (Тенденция исторического развития брачно-семейных отношений) // Шанло дасюэ сюэбао. – 1995. – № 3. – С. 1–11.

составная часть сайта

Гуцзинь дуй чжанфу дэ чэнху (Обращение к мужу в древности и ныне) // Ruiwen. – [Б. м.], 2017. – URL: <http://www.ruiwen.com/zuowen/wenxuechangshi/850018.html> (дата обращения: 16.06.2019).

Иньшу йяо сыюань, вэйжэнь наньван бэнь (Питьевая вода должна быть источником мыслей, незабываемым) // Байкэ гуши. – [Б. м.], 2017. – URL: <https://www.pmume.com/yanyu/nysfc.shtml> (дата обращения: 16.06.2019).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. О техническом регулировании : федер. закон от 27 дек. 2002 г. № 184-ФЗ : (с изм. 22 дек. 2020 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – М., 2020. – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.
2. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Национальном исследовательском Томском государственном университете : утверждено приказом ректора от 31 дек. 2020 г. № 1209/ОД. – URL: http://www.tsu.ru/upload/medialibrary/be4/polozhenie-o-gia-v-ni-tgu_skan.pdf (дата обращения: 05.04.2021).
3. Положение об основной образовательной программе высшего образования в НИ ТГУ : утверждено приказом ректора от 27 марта 2018 г. № 284/ОД. – URL: http://www.tsu.ru/upload/medialibrary/8c3/polozhenie_ob_osnovnoy_obrazovatelnoy_programme.pdf (дата обращения: 05.04.2021).
4. К оформлению результатов научно-исследовательских работ и иных отчетных материалов обучающихся в рамках учебного процесса : метод. указания : утверждено протоколом дистанционного заседания метод. совета ТГУ от 22 апр. 2021 г. № 4. – Томск 2021. – 39 с.
5. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введ. 2009–01–01. – М. : Стандарт информ, 2008. – 18 с.
6. ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Взамен ГОСТ 7. 11–78 ; введ. 2005–09–01. – М. : Стандартиформ, 2005. – 82 с.
7. ГОСТ 7.60–2003. Издания. Основные виды, термины и определения. – Взамен ГОСТ 7.60–90 ; введ. 2004–07–01. – Минск : Изд-во стандартов, 2004. – 41 с.
8. ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1–03 ; введ. 2019–07–01. – М. : Изд-во стандартов, 2018. – 128 с.
9. ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления. – Введен 2002–07–01. – Минск : Изд-во стандартов, 2001. – 31 с.
10. ГОСТ 7.83–2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. – Введ. 2001–07–02. – М. : Изд-во стандартов ; Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, [2002]. – 13 с.

11. ГОСТ 7.32–2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Взамен ГОСТ 7.32–2001 ; введ. 2018–07–01. – М. : Стандартинформ, 2017. – 27 с.
12. ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Введ. 2001–07–01. – М. : Изд-во стандартов, 2000. – 7 с.
13. ГОСТ Р 2.105-2019. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. – Взамен ГОСТ 2.105-95 ; введ. 20-02-01. – М. : Изд-во стандартов, 2019. – 35 с.
14. ГОСТ 7.9–95. Реферат и аннотация. – Взамен ГОСТ 7.9–77 ; введ. 97–07–01. – Минск : Изд-во стандартов, 1996. – 7 с.
15. ГОСТ 7.0.12–2012. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. – М. : Стандартинформ, 2012. – 24 с.
16. Аналитико-синтетическая переработка информации // Электронные документы: содержание и использование в публичных библиотеках : справочник. – СПб., 2007. – С. 418–467.
17. Диссертация // Энциклопедический словарь / Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон. – СПб., 1893. – Т. 10 а. – С. 7.
18. Содержание и оглавление // Справочник издателя и автора : ред.-изд. оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2005. – С. 347–378.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Шаблоны титульных листов

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Наименование учебного структурного подразделения

РЕФЕРАТ
по дисциплине «Наименование дисциплины»

ТЕМА РЕФЕРАТА

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Направление подготовки Код Наименование направления подготовки
Направленность (профиль) «Наименование образовательной программы»

Руководитель работы
ученая степень, звание

_____ И.О. Фамилия
подпись
« _____ » _____ 20 ____ г.

Автор работы
студент группы № _____

_____ И.О. Фамилия
подпись
« _____ » _____ 20 ____ г.

Томск – 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Наименование учебного структурного подразделения

КУРСОВАЯ РАБОТА

ТЕМА РАБОТЫ

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Направление подготовки Код Наименование направления подготовки
Направленность (профиль) «Наименование образовательной программы»

Руководитель работы
ученая степень, звание

_____ И.О. Фамилия
подпись
« _____ » _____ 20 ____ г.

Автор работы
студент группы № _____

_____ И.О. Фамилия
подпись
« _____ » _____ 20 ____ г.

Томск – 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Наименование учебного структурного подразделения

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

ТЕМА РАБОТЫ

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Направление подготовки Код Наименование направления подготовки
Направленность (профиль) «Наименование образовательной программы»

Руководитель работы
ученая степень, звание

_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

Автор работы
студент группы № _____

_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Наименование учебного структурного подразделения

ОТЧЕТ ПО ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ
по дисциплине «Наименование дисциплины»

НАИМЕНОВАНИЕ ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЫ

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Направление подготовки Код Наименование направления подготовки
Направленность (профиль) «Наименование образовательной программы»

Руководитель работы
ученая степень, звание

_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

Автор работы
студент группы № _____

_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Наименование учебного структурного подразделения

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики
Тип практики

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Направление подготовки Код Наименование направления подготовки
Направленность (профиль) «Наименование образовательной программы»

Руководитель практики от НИ ТГУ
ученая степень, звание

_____ И.О. Фамилия
подпись
« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от
профильной организации
ученая степень, звание, место работы,
должность

М.П. _____ И.О. Фамилия
подпись
« _____ » _____ 20 ____ г.

Составитель отчета
студент группы № _____

_____ И.О. Фамилия
подпись
« _____ » _____ 20 ____ г.

Томск – 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Наименование учебного структурного подразделения

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК
Руководитель ООП
ученая степень, звание

_____ И.О. Фамилия
подпись
« _____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

ТЕМА РАБОТЫ

по направлению подготовки Код Наименование направления подготовки
направленность (профиль) «Наименование образовательной программы»

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Руководитель ВКР
ученая степень, звание

_____ И.О. Фамилия
подпись
« _____ » _____ 20__ г.

Автор работы
студент группы № _____

_____ И.О. Фамилия
подпись
« _____ » _____ 20__ г.

Томск – 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Наименование учебного структурного подразделения

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК
Руководитель ООП
ученая степень, звание

_____ И.О. Фамилия
подпись

« _____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА СПЕЦИАЛИСТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

ТЕМА РАБОТЫ

по специальности Код Наименование специальности
специализация «Наименование образовательной программы»

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Руководитель ВКР
ученая степень, звание

_____ И.О. Фамилия
подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Автор работы
студент группы № _____

_____ И.О. Фамилия
подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Томск – 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Наименование учебного структурного подразделения

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК
Руководитель ООП
ученая степень, звание

_____ И.О. Фамилия
подпись
« _____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

ТЕМА РАБОТЫ

по направлению подготовки Код Наименование направления подготовки
направленность (профиль) «Наименование образовательной программы»

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Руководитель ВКР
ученая степень, звание

_____ И.О. Фамилия
подпись
« _____ » _____ 20__ г.

Автор работы
студент группы № _____

_____ И.О. Фамилия
подпись
« _____ » _____ 20__ г.

Томск – 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Шаблон задания по выполнению ВКР
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)
Наименование учебного структурного подразделения

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
ученая степень, звание

_____ И.О. Фамилия
подпись
« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра / специалиста / магистра обучающемуся

_____ *Фамилия Имя Отчество обучающегося*

по направлению подготовки Код Наименование направления подготовки, направленность (профиль) «Наименование образовательной программы»

1 Тема выпускной квалификационной работы

2 Срок сдачи обучающимся выполненной выпускной квалификационной работы:

а) в учебный офис / деканат – _____ б) в ГЭК – _____

3 Исходные данные к работе:

Объект исследования – _____

Предмет исследования – _____

Цель исследования – _____

Задачи:

Методы исследования:

Организация или отрасль, по тематике которой выполняется работа, – _____

4 Краткое содержание работы

Руководитель выпускной квалификационной работы

_____ *должность, место работы*

_____ / _____
подпись / *И.О. Фамилия*

Задание принял к исполнению

_____ *должность, место работы*

_____ / _____
подпись / *И.О. Фамилия*

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления оглавлений

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
1 Обзор литературы.....	8
2 Разработка способа получения ингибитора В-30 для комплексной защиты черных и цветных металлов	10
2.1 Уточнение показателей процесса синтеза 4.4-диаминод и фениметана.....	12
2.2 Получение показателей процесса гидрирования	15
2.3 Получение показателей процесса синтеза ингибитора В-30	17
Выводы	23
Список использованной литературы	28
Приложение А Протокол испытаний	32
Приложение Б Отчет о патентных исследованиях.....	34

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	2
1 Методика исследования	10
2 Этимологический разбор имен прилагательных, объединенных общностью происхождения	19
2.1 Этимологический разбор исконных имен прилагательных	25
2.1.1 Имена прилагательные с непроизводной основой	28
2.1.2 Имена прилагательные с этимологически производной основой	34
2.1.2.1 Отсубстативные имена прилагательные	36
2.1.2.2 Отглагольные имена прилагательные	40
2.2 Заимствованные имена прилагательные	59
2.2.1 Заимствованные имена прилагательные с греческой основой	67
2.2.2 Заимствованные имена прилагательные с основой из латинского языка	71
2.3 Имена прилагательные с невыясненной этимологией	100
3 Этимологический разбор имен прилагательных, обозначающих цвет	109
Заключение	117
Список использованной литературы	125

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
1 Становление института подозреваемого в уголовном процессе России	7
1.1 Правовое регулирование процессуального положения подозреваемого в дореволюционный период.....	7
1.2 Правовое регулирование процессуального положения подозреваемого в советское и постсоветское время.....	12
2 Понятие «подозреваемого» в современном уголовном процессе России	24
2.1 Подозрение как предположение о причастности к преступлению	24
2.2 Основания признания лица подозреваемым	27
3 Правовой статус подозреваемого.....	46
Заключение.....	59
Список использованных источников и литературы.....	64
Приложение А Основные нарушения, допускаемые следователями и дознавателями Октябрьского района г. Новосибирска при реализации прав подозреваемого	70

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пример оформления таблиц в Приложении

Таблица Г.1 – Производные единицы СИ, имеющие специальные наименования и обозначения

Величина		Единица			
Наименование	Размерность	Наименование	Обозначение		Выражение через основные и производные единицы СИ
			международное	русское	
Плоский угол	1	РадIAN	Rad	Рад	$m \cdot m^{-1} = 1$
Телесный угол	1	Стерaдиан	Sr	Ср	$m^2 \cdot m^{-2} = 1$
Частота	T ⁻¹	Герц	Hz	Гц	S ⁻¹
Сила	LMT ⁻²	НьюТон	N	Н	$m \cdot kg \cdot s^{-2}$
Давление	L ⁻¹ MT ⁻²	Паскаль	Pa	Па	$m^{-1} \cdot kg \cdot s^{-2}$
Энергия, работа, количество теплоты	L ² MT ⁻²	Джоуль	J	Дж	$M^2 \cdot kg \cdot s^{-2}$
Мощность	L ² MT ⁻³	Ватт	W	Вт	$M^2 \cdot kg \cdot s^{-3}$
Электрический заряд, количество электричества	TI	Кулон	C	Кл	s · A
Электрическое напряжение, электрический потенциал, разность электрических потенциалов, электродвижущая сила	L ² MT ⁻³ I ⁻¹	Вольт	V	В	$M^2 \cdot kg \cdot s^{-3} \cdot A^{-1}$
Электрическая Емкость	L ² M ⁻¹ T ⁴ I ²	Фарад	F	Ф	$m^2 \cdot kg^{-1} \cdot s^4 \cdot A$
Электрическое Сопротивление	L ² MT ⁻³ I ⁻²	Ом	Ω	Ом	$M^2 \cdot kg \cdot s^{-3} \cdot A^{-2}$
Электрическая проводимость	L ² M ⁻¹ T ³ I ²	Сименс	S	См	$m^2 \cdot kg^{-1} \cdot s^3 \cdot A^2$
Поток магнитной индукции, магнитный поток	L ² MT ⁻² I	Вебер	Wb	Вб	$M^2 \cdot kg \cdot s^{-2} \cdot A^{-1}$
Плотность магнитного потока, магнитная индукция	MT ⁻² I	Тесла	T	Тл	$kg \cdot s^{-2} \cdot A^{-1}$
Индуктивность, взаимная индуктивность	L ² MT ⁻² I ⁻²	Генри	H	Гн	$M^2 \cdot kg \cdot s^{-2} \cdot A^{-2}$
Температура Цельсия	Θ	градус Цельсия	°C	°C	K

Таблица Г.2 – Матрица сравнительного анализа (идентификации типа системы управления в организации)

Критерии анализа (идентификации)	Тип системы управления		
	Техническая система	Социотехническая система	Социогуманитарная система
1.Постановка цели управления	Постановка директив: положения о новых постановлениях из банков, приказов	Реализация собственных целей организации: взыскание суммы задолженности выше поставленного плана	Постоянно меняется постановка цели, т.е. все время конкретизируется, в связи с новой информацией из банка
2.Субъект управления	Административные группы	Создание команд: лидеры групп	Лидеры групп
3.Объект управления	Создание и поддерживание порядков, норм: соблюдение сотрудниками принятых норм	Создание проектов, способствующих большей реализации по взысканию	Условия для самоорганизации сотрудников создаются в меньшей степени
4.Процесс и ресурсы управления	Тривеализирующий: нормы и приказы агентских договоров представляются сотрудникам в более упрощенной форме	Создаются проекты, которые способствуют данной реализации	Преобладают человеческие ресурсы
5.Содержание управления	В данной организации действует поддержание порядка, контроль	Данные проекты реализуются	Коммуникации, самоанализ и самонаблюдение развиты слабо
6.Взаимодействие с внешней средой	Напрямую взаимодействует с физическими и юридическими лицами (коммерческие банки, сотовые операторы, страховые компании, и т.д.)	Высокодинамичны, чувствительны к решению проблем, возникающих в среде	Открытое
7. Результаты управления	Дисциплинированность : создается порядок и исполнение в изданных приказах	Выработка результатов, основой которых было взыскание задолженности, превышающие ожидание организации	Становление профессиональных сообществ, в качестве субъектов управления (становление лидером)

Окончание таблицы Г.2

Критерии анализа (идентификации)	Тип системы управления		
	Техническая система	Социотехническая система	Социогуманитарная система
8.Последствия управления для персонала	Последствий нет, так как все требования организации вырабатываются для преодоления рассогласований	Завышенные требования могут повлиять на результат работы сотрудников	Сложно выявить трудности, так как система слаборазвита

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример оформления иллюстраций в Приложении

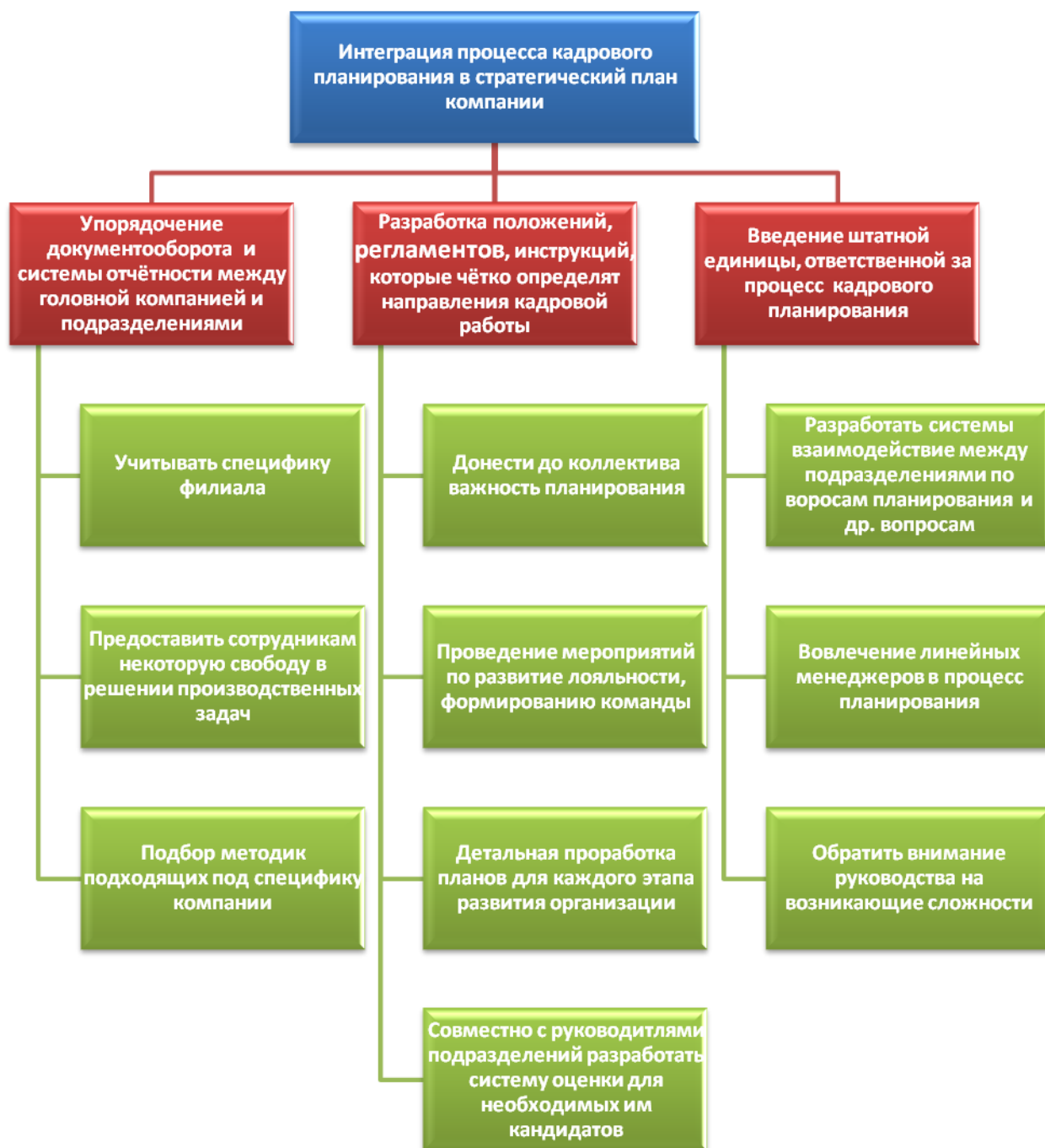


Рисунок Д.1 – «Дерево целей» в управлении кадровым планированием

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Сокращение русских слов, часто употребляемых в библиографическом описании документов

Таблица Е.1 – Сокращение русских слов, часто употребляемых в библиографическом описании документов

Слово	Сокращение	Слово	Сокращение
Август	авг.	газета	газ.
автобиография	автобиогр.	глава	гл.
автограф	автогр.	город	г.
автономный	авт.	городской	гор.
автор	авт.	Государственная	
автореферат	автореф.	публичная научно-	ГПНТБ СО
азербайджанский	азерб.	техническая библиотека	РАН
академик	акад.	Сибирского отделения	
академия	акад.	Российской Академии наук	
алфавитный	алф.	Государственная	
американский	амер.	публичная научно-	
аннотация	аннот.	техническая библиотека	
апрель	апр.	Российской Академии наук	ГПНТБ РАН
арабский	араб.	государственный	гос.
армянский	арм.	график	граф.
архив	арх.		
без года	б. г.	декабрь	дек.
без издательства	б. и.	депонированный	деп.
без места	б. м.	дефектный	деф.
библиография	библиогр.	деятель	деят.
библиотека	б-ка	дискуссия	дискус.
Библиотека Российской		диссертация	дис.
Академии Наук	БАН	добавление	доб.
биография	биогр.	доклад	докл.
брошюра	бр.	доктор	д-р
бюллетень	бюл.	документ	док.
		дополнение	доп.
		доцент	доц.
введение	введ.		
вестник	вестн.	ежедневный	ежедн.
включительно	включ.	железная дорога	ж. д.
вопросы	вопр.	журнал	журн.
восточный	вост.		
вспомогательный	вспом.	заведующий	зав.
выпуск	вып.	завод	з-д
выпускные данные	вып. дан.	заглавие	загл.
высший	высш.	заместитель	зам.
выходные данные	вых. дан.	западный	зап.

Продолжение таблицы Е.1

Слово	Сокращение	Слово	Сокращение
Записки	зап.	Ленинград	Л.
известия	изв.	Ленинградский	ЛГУ
извлечения	извлеч.	государственный	л.
издание	изд.	университет	лит.
издатель	изд.	лист	литогр.
изд-во	изд-во	литература	
изложение	излож.	литография	
изобретение	изобрет.	математический	мат.
иллюстрации	ил.	медицинский	мед.
имени	им.	месяц	мес.
инженер	инж.	микрофильм	мф.
Институт научной		микрофиша	мфиша
информации по		министерство	м-во
общественным наукам	ИНИОН	младший	мл.
институт	ин-т	монография	моногр.
информационный	информ.	Москва	М.
информация	информ.	Московский	
исполнитель	исполн.	государственный	
исправление	испр.	университет им.	
исследование	исслед.	М.В.Ломоносова	МГУ
исторический	ист.	надзаголовок	надз.
итальянский	итал.	название	назв.
кабинет	каб.	научный	науч.
кандидат	канд.	национальный	нац.
карта	к. (при цифрах)	немецкий	нем.
каталог	кат.	Нижний Новгород	Н. Новгород
кафедра	каф.	ноябрь	нояб.
квартал	кв.	областной	обл.
киргизский	кирг.	область	обл.
кишиневский	кишинев.	обложка	обл.
класс	кл.	общество	об-во
книга	кн.	общий	общ.
книжное издательство	кн. изд-во	объединение	об-ние
комитет	ком.	оглавление	огл.
конгресс	конгр.	округ	окр.
конференция	конф.	октябрь	окт.
лаборатория	лаб.	опубликованный	опубл.
		организация	орг.
		оригинал	ориг.

Продолжение таблицы Е.1

Слово	Сокращение	Слово	Сокращение
ответственный	отв.	российская академия	РАН
отдел	отд.	наук	
отделение	отд-ние	Ростов-на-Дону	Ростов н/Д.
оттиск	отт.	рубль	р.
оформление	оформ.	руководитель	рук.
		руководство	рук.
патент	пат.	румынский	рум.
педагогический	пед.		
перевод	пер.	Санкт-Петербург	СПб.
периздание	переизд.	санкт-петербургский	с.-петерб.
перепечатка	перепеч.	сборник	сб.
переплет	пер.	северный	сев.
переработка	перераб.	сельскохозяйственный	с.-х
печатный	печ.	сентябрь	сент.
план	пл.	серия	сер.
популярный	попул.	симпозиум	симп.
поселок	пос.	систематический	сист.
послесловие	послесл.	словарь	слов.
предисловие	предис.	смотри	см.
препринт	преп.	собрание	собр.
приложение	прил.	совещание	совещ.
примечание	примеч.	содержание	содерж.
производственный	произв.	соискание	соиск.
производство	пр-во	сокращение	сокр.
промышленность	пром-ть	сообщение	сообщ.
промышленный	пром.	составитель	сост.
профессиональный	проф.	сочинение	соч.
профессор	проф.	справочник	справ.
псевдоним	псевд.	старший	ст.
публикация	публ.	статистический	стат.
		степень	степ.
раздел	разд.	столбец	стб.
район	р-н	страница	с.
редактор	ред.	строительный	строит.
редакционная коллегия,		строительство	стр-во
редколлегия	редкол.		
резюме	рез.	таблица	табл.
ретроспективный	ретросп.	таджикский	тадж.
реферат	реф.	тезисы	тез.
реферативный журнал	РЖ	типография	тип.
		титульный лист	тит.л.
референт	реф.	том	т.
рецензия	рец.	труды	тр.
рисунок	рис.		

Окончание таблицы Е.1

Слово	Сокращение	Слово	Сокращение
Указатель	указ.	Химический	хим.
украинский	укр.	хозяйственный	хоз.
универсальная		хозяйство	хоз-во
десятичная	УДК		
классификация	ун-т	часть	ч.
университет	унив.	чертеж	черт.
университетский	упр.	член	чл.
управление	утв.	школа	шк.
утверждение			
	ф-ка	экземпляр	экз.
фабрика	фак.	экономический	экон.
факультет	февр.	энциклопедия	энцикл.
февраль	физ.	энциклопедический	энцикл.
физический	фил.	юридический	юррид.
филиал	филос.		
философский	фот.	язык	яз.
фотография	фотокоп.	январь	янв.
фотокопия	фр.	японский	яп.
французский	фронт.		
фронтиспис			
Примечание – Дополнительную информацию по сокращению русских слов и словосочетаний см. в ГОСТ 7.12			

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Сокращение слов, часто употребляемых в описании документов на английском, немецком и французском языках. Сокращение общих терминов для языков, пользующихся латинской графикой

Таблица Ж.1 – Сокращение слов, часто употребляемых в описании документов на английском, немецком и французском языках

Слово	Сокращение		
Русский язык	Английский язык	Немецкий язык	Французский язык
Выпуск и другие издание иллюстрация карта лист редактор страница таблица том часть чертеж	fasc. – fascicle et al. – and others ed. – edition ill. – illustration m. – map l. – list ed. – editor p. – page tab. – table vol. – volum pt. – part des. – design	lfg. – lieferung u. a. – und andere aufl. – auflage ill. – illustration k. – karte bl. – blatt hrsg. – herausgeber s. – seite taf. – tafel bd. – band t. – teil zeichn. – zeichnung	fasc. – fascicule et al. – et autres ed. – edition ill. – illustration c. – carte f. – feuille red. – redacteur p. – page pl. – plache vol. – volum pt. – partie dess. – dessin
Примечание – Дополнительную информацию по сокращению слов и словосочетаний на иностранных европейских языках ГОСТ 7.11–2004			

Таблица Ж.2 – Сокращение общих терминов для языков, пользующихся латинской графикой

Слово	Сокращение
библиография без года без места без года и места без издательства и так далее портрет соавтор	bibliogr. – bibliografia s. a. – sine anno s. l. – sine loco s. l. et a. – sine loco et anno s. n. – sine nomine etc. – et cetera portr. – portrait coaut. – coautore