

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ В ЖУРНАЛЕ «ЯЗЫК И КУЛЬТУРА»

Рукопись должна быть представлена в напечатанном (2 экз.) и электронном виде (на дискете или CD) в текстовом редакторе WinWord. Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль – 10, межстрочный интервал – одинарный, поля – 2 см, абзацный отступ – 0,5 см. При использовании дополнительных шрифтов при наборе статьи такие шрифты должны быть представлены в редакцию в авторской электронной папке.

В начале статьи указывается номер по УДК, приводятся название статьи, инициалы и фамилия автора, краткая (до 50 слов) аннотация статьи на русском языке, ключевые слова (не менее трех). Ссылки на использованные источники приводятся в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника цитирования, например [1. С. 34]; или тома и страницы: [1. Т. 2. С. 34]. В тексте не допускаются подчеркивания и использование сносок. Список литературы приводится после текста статьи, нумеруется, предваряется словом «Литература» и оформляется в порядке упоминания или цитирования в тексте статьи. Оформление должно соответствовать общепринятым требованиям. В конце статьи, после списка литературы, на английском языке приводятся название статьи, фамилия и инициалы автора, аннотация и ключевые слова, которые отделяются точкой с запятой. К статье прилагается рецензия.

Должны быть также представлены в распечатанном и электронном виде сведения об авторе статьи по форме: фамилия, имя, отчество (полностью); ученая степень, ученое звание; должность и место работы; ФИО, должность и место работы руководителя (для студентов, аспирантов и соискателей); контактный адрес (почтовый, электронный); телефон; бумажные варианты статьи и сведения об авторе заверяются подписью автора (и научного руководителя – в случае, если автор не имеет научной степени).

Журнал издается на некоммерческой основе.