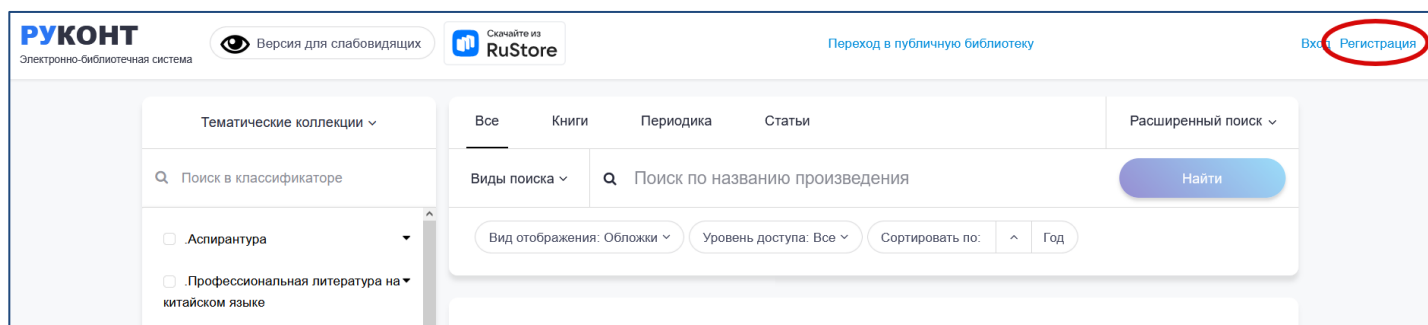


Инструкция по регистрации в ЭБС Рукоонт для пользователей

<https://lib.rucont.ru/>



Варианты самостоятельной регистрации:

1. **С IP-адреса вуза (библиотеки).** Например, со стационарного компьютера на территории учреждения или с ноутбука (планшета), использующего корпоративную сеть W-Fi:
 - а. Войти в окно **«Регистрация»** и заполнить поля регистрационной формы.
 - б. Пройти по кнопке **«Подтвердите регистрацию»**.
 - в. **Подтвердить email** через кнопку внизу экрана и далее по ссылке в письме, которое придёт на Ваш email.
2. **С IP-адреса, не находящегося на территории вуза (библиотеки).** Например, с домашнего компьютера:
 - а. Войти в окно **«Регистрация»** и заполнить поля регистрационной формы.
 - б. **Подтвердить email** через кнопку внизу экрана и, далее, перейдите по ссылке в письме, которое придёт на Ваш email.
 - в. В **Личном кабинете** на странице **«Мой профиль»** внизу страницы нажать кнопку **«Стать удаленным читателем»**
 - г. выбрать организацию и нажать кнопку **«Сохранить»**.
Поле «Код» оставить ПУСТЫМ!

Через некоторое время Администратор библиотеки проверит Вашу заявку и пришлёт подтверждение на ваш email.

Если все сделано правильно, в Личном кабинете в разделе «Мои коллекции» появятся коллекции Вашей организации, доступные Вам бесплатно.

Подтверждение Email: Если Вы не можете найти в своем почтовом ящике такое письмо, то проверьте, верно ли указан ваш электронный адрес в Личном кабинете на странице «Мой профиль» и нажмите на кнопку «Подтвердить Email»