

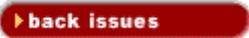
Алгоритм работы



<http://pubs.acs.org/>

Доступ к полным текстам с 1996 г.

Поиск журналов

1. На левой панели главной страницы ACS publications щелкните по разделу **journals & magazines**. Перед вами появится список всех журналов, расположенных по алфавиту. Вы можете отсортировать список по наукам, нажав **Sort by Category/**
2. Щелкнув по выбранному названию, появится содержание последнего номера журнала.
3. Чтобы посмотреть предыдущие номера щелкните . Выберите год, том и выпуск, щелкните **Go**

2000-Current	▼	2006/Vol 45	▼	Iss. 7/(1987-2466)	▼	Go
--------------	---	-------------	---	--------------------	---	----

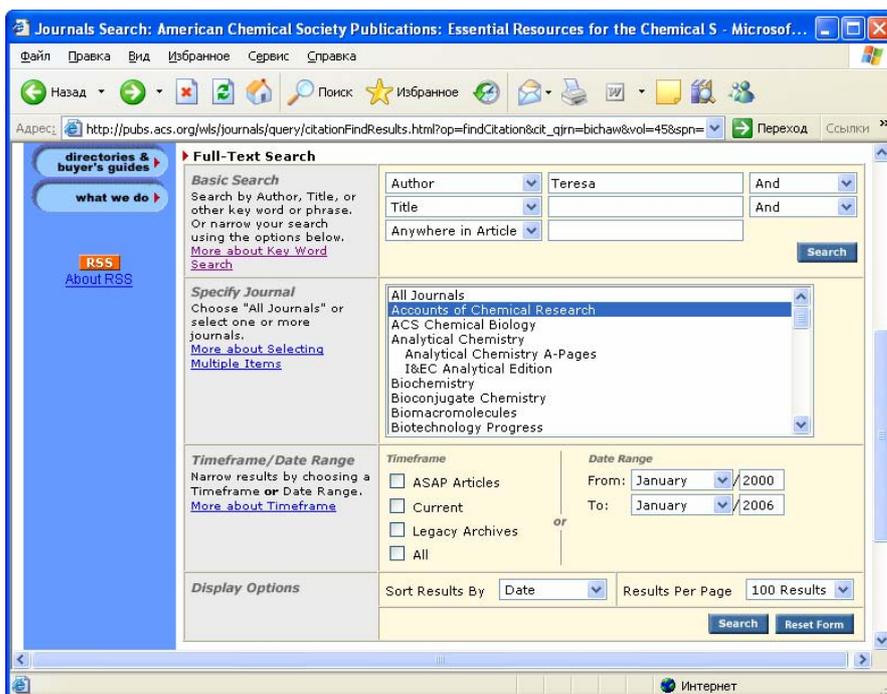
Поиск статей

1. На верхней панели главной страницы ACS publications щелкните по разделу **search the journals**
2. Вы можете воспользоваться двумя видами поиска **Citation Finder** и **Full-Text Search**

Citation Finder

Citation Finder используется в том случае, если вам необходимо найти конкретную статью, и вы точно знаете ее выходные данные: название журнала, том и номер первой страницы статьи. Либо вы можете искать по DOI (Digital Object Identifier) – электронному номеру статьи.

Full-Text Search



1. Введите ключевые слова и уточните критерии поиска:
Author – поиск по автору
Title – поиск ключевых слов в названии статьи
Abstract – поиск ключевых слов в реферате статьи
Title or Abstract - поиск ключевых слов в названии или реферате статьи
Anywhere in Article - поиск ключевых слов в тексте статьи
2. Щелкните **search** (поиск)

Уточнение поискового запроса

Вы можете ограничить ваш поисковый запрос по:

- **Журналу:**

Выберите **All Journals** (все журналы), один или несколько журналов. Чтобы отметить несколько журналов нажмите **shift** и щелкните мышкой по названию журнала.

- **По временному интервалу публикации**

Timeframe

ASAP Articles – статьи, опубликованные в сети до выхода в печати (самые свежие публикации)

Current – статьи, опубликованные в период с 1996 по 2006 гг.

Legacy Archives – статьи, опубликованные до 1996 г., начиная с 1879 г.

All – все статьи.

ИЛИ

Date Range

Выберите месяц и год начала и окончания публикации.

Сохранение информации

Вы можете просматривать и сохранять информацию либо в html формате, либо в pdf.

Сохранение в pdf

1. Щелкните в верхнем левом углу панели **Acrobat Reader** кнопку **Saves a copy of the file (Сохранить копию)** с ярлыком в виде дискеты.
2. В окне укажите имя объекта и папку, в которую Вы хотели бы копировать файл.
Например: Диск 3,5 (A:).
3. Щелкните **Save**