



## Помощь в работе с Реферативным журналом ВИНТИ

Научная библиотека предоставляет доступ к Электронному Реферативному журналу (ЭлРЖ) ВИНТИ по естественным, точным и техническим наукам в режиме **on-line**.

Электронный РЖ представляет собой информационную систему, позволяющую пользователю на персональном компьютере просматривать как отдельные номера РЖ, так и осуществлять ретроспективный поиск с 1981 по текущий год. Документы ЭлРЖ содержат библиографию, ключевые слова, рубрики и реферат первоисточника на русском языке.

### Начало работы



Активизируйте на Рабочем столе персонального компьютера кнопку Ярлык для Internet Explorer.lnk  
Наберите в адресной строке адрес **http://www.viniti.ru/** - сайт ВИНТИ

Выберите: **База данных в режиме online** ➤ **Диалоговый поиск**

Установите в таблице Предупреждение системы безопасности флажок Больше не показывать это соединение, нажмите кнопку **ОК** и затем в следующем окне на вопрос Продолжить? - кнопку **Да**.

### Выбор базы данных

Выберите вариант поиска: **СЛОВАРЬ** (Поиск по словарю базы данных)  
**ПОИСК** (Поиск по базе данных)

Введите в появившейся таблице Ввод сетевого пароля **имя пользователя и пароль**, с помощью дежурного библиографа. Используйте кнопку **«Выбор БД»**, открывающую список баз данных. Щелкните по радиокнопке выбранного названия БД, затем по выбранному временному интервалу.

### СЛОВАРЬ (Поиск по словарю базы данных)

#### Ввод запроса

**База данных:** Откройте список баз данных, используя кнопку **«Выбор БД»**  
Щелкните по радиокнопке выбранного названия БД, затем по выбранному временному интервалу

**Слово:** Введите слово или его фрагмент без усечения, либо с использованием знака усечения \$

**Искать в:** Откройте список названий полей кнопкой **«Поле»**  
Отметьте поле и нажмите кнопку **«Вставить в запрос»**  
Нажмите кнопку **«Просмотр»**

<b>База данных:</b>	
Информатика 2001-2004	
<b>Слово:</b>	информ\$
<b>Искать в:</b>	KW

Например, фрагменту **ИНФОРМ\$** соответствуют слова: **ИНФОРМАЦИЯ, ИНФОРМАТИКА, ИНФОРМАЦИОННЫЙ ...**  
Найдите нужное слово в **Списке найденных словоформ**  
Щелкните на слове, чтобы посмотреть документы, содержащие его

### ПОИСК (Поиск по базе данных)

**Ввод запроса** : Откройте список баз данных, используя кнопку **«Выбор БД»**  
Щелкните по кнопке нужного названия БД, затем по выбранному временному интервалу

**Искать в** : Откройте список названий полей кнопкой **«Поле»**  
Отметьте нужные поля и нажмите кнопку **«Вставить в запрос»**

**Запрос** : Используйте при вводе текста запроса:  
• полную и усеченную форму слов

- логические **or, and, not** и позиционные **same, adj** операторы для соединения слов\*
- квалификаторы для ограничения поиска отдельными полями

<b>Выпуски БД</b>	Откройте список тематических выпусков БД кнопкой <b>«Выпуски БД»</b> Ограничьте поиск отдельными выпусками Отметьте нужные поля и нажмите кнопку <b>«Вставить в запрос»</b>
<b>Год, № выпуска</b>	Откройте список лет и месяцев (номеров) генерации БД, Ограничьте поиск временными интервалами Отметьте год или год и номер/номера генерации и нажмите кнопку <b>«Вставить в запрос»</b>
<b>Язык, страна</b>	Откройте списки языков, стран, видов документов и годов издания Отметьте нужные элементы списков и нажмите кнопку <b>«Вставить в запрос»</b> Нажмите на кнопку <b>«Выполнить запрос»</b>

Просмотрите документы, найденные по Вашему запросу в таблице «История поиска», нажав на гиперссылку **«показать»**  
Введите новый запрос, предварительно очистив поля кнопкой **«Удалить запрос»**

### \*Соединение поисковых слов

Используйте для соединения поисковых слов в строке запроса логические (or, and, not) и позиционные (same, adj) операторы.

**Or** В документе должно встретиться хотя бы одно из слов, соединенных данным оператором.

**And** В документе должны присутствовать оба слова, соединенные данным оператором.

**Not** В документе должно встретиться первое слово и не должно второе.

**Same** То же, что и AND, но слова должны находиться в одном поле.

Если отношения устанавливаются между группами слов (а не отдельными словами), то эти группы должны заключаться в круглые скобки. Например: **(водоем\$ or озер\$) and (очист\$ or охран\$)**

### Сохранение запроса

Сохранение запросов может осуществляться в двух режимах: кратковременного хранения - **"История поиска"** и долговременного хранения - **"Архив запросов"**.

Поместите для долговременного хранения выполненный запрос в **"Архиве запросов"**

- отметьте нужный запрос в **"Истории поиска"**
- нажмите кнопку **"Сохранить"**

Обращайтесь к архиву, используя кнопку **"Открыть"** рядом с заголовком **"Архив запросов"** на странице **"Поиск"**

### Результаты поиска и формы документов

После проведения поиска в нижней части страницы **"Поиск"** формируется сообщение, содержащее текст запроса, дату поиска, имя БД, в которой проводился поиск, сведения о количестве найденных документов и гиперссылку **"Показать"**.

Щелкните по гиперссылке **"Показать"**, открывается **"Краткая форма"** описания документов

Отметьте документы, которые должны быть выведены в выбранной форме

Нажмите на кнопку **"Выбранная форма"** (библиография с рефератом)

Задайте режим предоставления результатов поиска, нажав на кнопки **"Показать"** или **"Выгрузить"**.

### Выгрузка документов в файл

Просмотрите отобранные документы в окне **Библиография с рефератом**, отметьте нужные и сохраните на дискету:

- **Войдите в Файл – Сохранить как – Перейдите на диск 3,5А – Дайте имя файлу – Выберите тип файла: Текстовый файл (\*.txt) – Кодировка: Кириллица (Windows) - Сохранить.**

Сохранение «отмеченных документов» будет идти постранично. Не забывайте формировать новые файлы на каждой странице.

Закажите при необходимости копии найденных документов, нажав на кнопку **«Копии первоисточников»**.

Доступ к ЭлРЖ возможен с автоматизированных рабочих мест читального зала Библиографического информационного центра Научной библиотеки ТГУ.

Справки и консультации можно получить в Библиографическом информационном центре Научной библиотеки ТГУ.  
**Телефон: 53-43-00 e-mail: natasha@lib.tsu.ru**