

http://www3.interscience.wiley.com

АЛГОРИТМ РАБОТЫ

ВЫБОР-ПРОСМОТР ЖУРНАЛА (BROWSE)

Просмотреть список изданий Вы можете, воспользовавшись поиском BROWSE:

- Для просмотра списка изданий по определенному предмету, выберите предметную рубрику в поиске **BROWSE BY SUBJECT AREA.**
- Для просмотра алфавитного списка журналов выберите Journals в поиске BROWSE ву реовлет туре. Полнотекстовый доступ только к базе Журналы (Journals)

ПОИСК ИНФОРМАЦИИ

Возможен поиск по всем журналам или внутри одного журнала.

Если Вы знаете название журнала,

- Выберите из списка необходимый вам журнал.
- Выберите интересующий Вас год, выпуск (volume), номер (issue) журнала.

Есть возможность вести Поиск статей внутри одного журнала:

•Введите поисковые слова в поле Поиск в этом журнале -**SEARCH IN THIS TITLE,** находящегося в правом верхнем углу страницы. Выберите поля, в которых предполагаете вести поиск All Fields – по всем полям Article Titles – по заглавию статьи Author – по фамилии автора Full text/Abstracts - по всему тексту / по содержанию Author Affiliation – по названию организации, в которой работает автор Keywords - по ключевым словам Funding Agency – по названию финансирующей организации References – по библиографическим ссылкам Article DOI – по электронному номеру статьи Щелкните Go •Кроме того, внутри журнала возможен

Цитатный поиск (поиск конкретного документа) – SEARCH BY CITATION. Если вы знаете выходные данные статьи -

Введите в поисковые окна том (Vol), выпуск (issue), страница (page) Щелкните Go



SEARCH BY CITATION			
Vol:	Issue:	Page:	
Go			

SEARCH WILEY INTERSCIENCE •Находясь внутри журнала, All Content можно выйти в Поиск по всем журналам -O Publication Titles для этого нужно выбрать Go SEARCH WILEY INTERSCIENCE. Advanced Search CrossRef / Google Search Через это окно вы попадаете в Простой поиск по всем журналам. Acronym Finder По всем журналам поиск можно вести следующим образом: 1) Простой поиск: SEARCH •По всему содержанию (All Content) To search across all articles, chapters or protocols - select All Content. It you are looking for a specific •В заголовках (Publication Titles) publication (e.g., journal, book, database), select the Publication Ввести поисковые слова в окно запроса Title option. Щелкните Go All Content O Publication Titles Go Расширенный поиск (Advanced search): 2) Advanced Search •Щелкните закладку Advanced search, CrossRef / Google Search Acronym Finder •Введите поисковые слова в окно запроса и уточните тип поиска: All Fields – по всем полям Publication Titles – по заглавию источника Article Titles – по заглавию статьи Author – по автору Full Text/Abstract – по всему тексту / по реферату Author Affiliation – по названию организации, в которой работает автор Keywords - по ключевым словам Funding Agency – по названию финансирующей организации •Выберите булевы операторы and (и), or (или), not (не) •Задайте временной промежуток Data Range: все даты, последние несколько месяцев, между

N u N rogom.

•Сортировка результатов по релевантности (Match %), дате (Date) и названию журнала (Title Publication).

•Щелкните Go

	Search For:	In:
		Article Titles 🔽
AND 🗸	•	All Fields Dublication Titles
	1	Article Titles
		Author
	Go	FullText/Abstracts
		Author Affiliation
Product	Туре	Funding Agency
		ISBN
		ISSN
	Journals	RetArticle DOI
	OnlineBooks	References
Collectio	ons and Saved Items	
	My Saved Content	
	Bold Ideas	
Date Ra	nge	
	 All dates 	
	🔘 in the last 6 months 🔽	
	O Between 1799 - 20	08 (4-digit years, or ™ for any year)
Order Bj	<i>ŗ</i> :	

3) CrossRef / Google Search позволяет вам искать полный текст академических документов издательств, внесенных в указатель Google.

4) Acronym Finder – система расшифровки аббревиатуры

ИЗУЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОИСКА

На каждой странице показаны названия 25 статей. Щелкните view 25-50, чтобы открыть следующую страницу результатов.



Вы можете:

отметить необходимые вам статьи по всему списку результатов, а затем щелкнув
 View Selected Items
 просмотреть резюме отмеченных статей. Переход к следующей статье

- Next Item в правом верхнем углу страницы.

• Также есть возможность с помощью Download citation изменить или уточнить ваш поисковый запрос, используя поисковое окно Edit Search.

СОХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Сохранить информацию Вы можете непосредственно со страницы результатов поиска. Для этого:

- 1. Активируйте правой клавишей мыши HTML или PDF.
- 2. в появившемся окне выберите Сохранить объект как...
- 3. В окне укажите имя объекта и папку, в которую Вы хотели бы копировать файл (например: Диск 3,5) и щелкните Сохранить.
- 4. При появлении окна Загрузка завершена щелкните Закрыть.

Если Вы открыли статью в PDF формате, то возможно сохранение другим способом:

- 1. Щелкните в верхнем левом углу панели Acrobat Reader кнопку Save a Copy of the file с ярлыком в виде дискеты.
- 2. В окне укажите имя объекта и папку, в которую Вы хотели бы копировать файл. Например: Диск 3,5 (А:).
- 3. Щелкните Save



Ссылка Save article to my profile доступна только для читателей, зарегистрированных на Wiley InterScience и Athens. Зарегистрироваться на Wiley InterScience можно, выбрав Log in в правом углу самой верхней строки на странице. И далее – Register. В качестве логина выступает Ваш электронный адрес. Войти в уже созданный профиль можно в этой же строке, выбрав My Profile.