Статистические показатели деятельности библиотек вузов Западной Сибири

Методические рекомендации к заполнению таблицы

1. Научная библиотека Томского государственного университета составила настоящие рекомендации в целях оказания помощи вузовским библиотекам в ежегодном заполнении таблицы и соблюдения единообразия при сборе и предоставлении статистических данных. При их подготовке использовались следующие документы:
 - ГОСТ Р 7.0.20-2014 СИБИД. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления;
 - ГОСТ Р 7.0.95-2015 СИБИД. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики;
 - ГОСТ 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения;
 - ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
 - International standard ISO 2789-2013 Information and documentation – International library statistics;
 - Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения № ВПО-2 Форма 2.6 Формирование и использование библиотечного фонда, Форма 2.7 Информационное обслуживание и другие характеристики библиотеки;
 - Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда : с комментариями и приложениями / Российская гос. б-ка. – 2-е изд., испр. и доп. – М., Пашков дом, 2016. – 91 с.;
 - Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения № 6-НК.

2. Таблица статистических показателей предоставляется в следующем отчетном году:
 - в библиотеки – центры городских методических объединений – к **1 февраля**;
 - в региональную библиотеку сводная таблица – к **20 февраля**.

3. В сводной таблице по городскому методическому объединению:
 - не указываются статистические показатели библиотеки филиалов других вузов;
 - при значительном уменьшении отдельных показателей по сравнению с ранее представленными, прикладывается объяснительная записка с указанием причины;
 - в приложении представляются сведения о библиотеках, а именно:
 - Наименование библиотеки (полное и сокращённое);
 - Адрес (почтовый), телефон, факс, e-mail;
 - Адрес домашней страницы в Интернет;
 - ФИО директора;
 - Категория библиотеки.

4. Позиции и пункты, не требующие рекомендаций по порядку их заполнения, опускаются.

	Показатели	Единица измерения	Рекомендации
	Фонд документов		
1.	Состоит документов на конец отчётного периода, всего в том числе:	экземпляр	Указывается общее количество экземпляров документов зафиксированных в учетной документации библиотеки независимо от их вида и материальной основы – печатные издания и неопубликованные документы, аудиовизуальные документы, документы на микроформах, опубликованные электронные документы.
1.1	Документов на физических носителях	экземпляр	
1.2	Электронных документов, всего в том числе:	экземпляр	Указывается общее количество экземпляров опубликованных электронных документов на съёмных носителях информации, сетевых локальных и инсталлированных документов, а также сетевых удалённых документов. <i>Опубликованный электронные документ – электронный документ, прошедший редакционно-издательскую обработку, имеющий выходные данные и предназначенный для публичного доступа на любом носителе информации или через информационно-телекоммуникационные сети.</i> <i>Единицей учета электронных документов является экземпляр (условная единица учета) и название. Количество названий электронных документов равно количеству экземпляров в составе фонда. Как один экземпляр учитывается каждый полнотекстовый электронный документ, имеющий самостоятельное заглавие, однозначные идентификационные характеристики – книги, журналы, стандарты, патенты, техническая документация, диссертации и другие.</i> <u>Не учитываются:</u> статьи, статистические таблицы, аналитические материалы и другие подобные публикации.
	- на съёмных носителях	экземпляр	
	- сетевых локальных и инсталлированных	экземпляр	Указывается количество опубликованных электронных документов, включённых в базы данных, установленных на жестком диске компьютера (сервере) библиотеки/вуза или на автономных автоматизированных рабочих станциях и доступных пользователям.
	- сетевых удаленных	экземпляр	Указывается количество опубликованных электронных документов, включённых в базы данных, к которым оформлено право доступа у его производителя во временное или постоянное пользование на условиях договора, лицензионного соглашения и доступных пользователям. Примечание: Периодические издания учитываются как одно название. <u>Не учитываются:</u> сетевые удаленные электронные документы открытого (свободного) доступа и документы из баз данных тестового доступа.

2.	Поступило документов за отчетный период, всего в том числе:	экземпляр	Указывается общее количество экземпляров документов включенных в течение отчетного года в фонд библиотеки независимо от их вида и материальной основы – печатные издания и неопубликованные документы, аудиовизуальные документы, документы на микроформах, электронные документы.
2.1	Документов на физических носителях	экземпляр	Учёт поступлений документов на физических носителях аналогичен учету в п. 1.1.
2.2	Электронных документов, всего в том числе:	экземпляр	Учёт поступлений электронных документов аналогичен учету в п. 1.2.
	- на съёмных носителях	экземпляр	
	- сетевых локальных и инсталлированных	экземпляр	
	- сетевых удаленных	экземпляр	
3.	Выбыло документов за отчётный период, всего в том числе:	экземпляр	Указывается общее количество исключённых в течение отчетного года экземпляров, зафиксированных в учетной документации библиотеки – печатные издания и неопубликованные документы, аудиовизуальные документы, документы на микроформах, а также документы на съёмных носителях и сетевые локальные и инсталлированные электронные документы. Примечание: выбытие сетевых удаленных электронных документов в данном пункте не учитывается. Подтверждением их выбытия из библиотечного фонда является истечение срока действия договора или соглашения, оформленного на доступ к определенной базе сетевых удаленных документов, и отсутствие договора или соглашения, оформленного на новый срок.
3.1	Документов на физических носителях	экземпляр	
3.2	Электронных документов, всего в том числе:	экземпляр	
	- на съёмных носителях	экземпляр	
	- сетевых локальных и инсталлированных	экземпляр	
Электронные ресурсы (базы данных)			
4.	Записи в электронном каталоге	название	Указывается количество MARC библиографических записей названий документов, представленных в электронном каталоге, как созданных самостоятельно, так и загруженных из других систем. Примечание: не учитываются авторитетные/нормативные записи.
5.	Документы (цифровые объекты) в электронной библиотеке	название	Указывается количество названий цифровых объектов различных видов: полнотекстовые документы и их фрагменты, презентации, музейные ценности и т.д. Компакт-диски так же могут входить в состав электронной библиотеки, в этом случае они являются объектом учета количества экземпляров.

			Примечание: Электронная библиотека – база данных собственной генерации хранящаяся на сервере библиотеки/вуза и, как правило, содержащая цифровые копии публикаций ученых, преподавателей, студентов вуза и другие электронные документы, а также гиперссылки.
6.	Электронные ресурсы (базы данных), к которым организован доступ в течение отчетного периода, всего в том числе:	название	Указывается количество названий баз данных для информационно-библиотечного обслуживания пользователей, которые были доступны в течение отчетного года. Отражаются базы данных: библиографические, реферативные, полнотекстовые.
6.1	сетевые локальные и инсталлированные ресурсы	название	Указывается количество названий баз данных, подготовленных библиотекой или сгенерированных другими организациями, полученных во временное или постоянное пользование на условиях договора и находящихся на жестком диске компьютера библиотеки/вуза (сервере).
6.2	сетевые удаленные ресурсы	название	Указывается количество названий баз данных, к которым предоставлялся удаленный доступ в отчетный период на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации (кроме тестовых доступов).
Пользователи и посещения			
7.	Читатели библиотеки, всего в том числе:	пользователь	Указывается количество зарегистрированных пользователей в базе данных.
7.1	студенты	пользователь	
8.	Удалённые пользователи	пользователь	Указывается количество физических, юридических лиц и абонентов информации, обращающихся в библиотеку с запросами на получение библиотечно-информационных услуг посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе в телефонном режиме и по электронной почте. Учитываются пользователи, работающие с сетевыми удалёнными лицензионными ресурсами, пользователи электронной доставки документов, виртуальной справочной службы, абоненты приоритетного обслуживания и МБА.
9.	Посещений библиотеки (физические)	посещение	Указывается количество физических посещений независимо от цели и места проведения библиотекой обучающих и просветительских мероприятий (получение книги на дом, работа в библиотеке, участие в семинарах, занятиях, конкурсах, экскурсиях и др.).
10.	Обращения к библиотечному веб-сайту	сессия	Указывается количество запросов пользователей, поступивших на веб-сайт библиотеки для получения одной из услуг, оказываемых библиотекой, независимо от просмотренного количества страниц или элементов.

Запросы пользователей			
11.	Выдано/выгружено документов, всего в том числе:	экземпляр	Указывается общее количество выданных/выгруженных экземпляров независимо от их вида и материальной основы – печатные издания и неопубликованные документы, аудиовизуальные документы, документы на микроформах, электронные документы.
11.1	Документов на физических носителях	экземпляр	
11.2	Электронных документов, всего в том числе:	экземпляр	
	- на съёмных носителях	экземпляр	
	- сетевых локальных и инсталлированных	экземпляр	
	- сетевых удаленных	экземпляр	Данные о количестве выгруженных сетевых удаленных лицензионных ресурсов должны быть получены от поставщиков, которые представляют статистику использования электронных ресурсов.
12.	Выдано справок/консультаций	Справка/ консультация	
Проведение библиотечных мероприятий			
13.	Мероприятия по обучению пользователей, проведенные библиотекой	мероприятие	Указывается количество мероприятий обучающего характера: дни кафедр, дипломников, специалистов, лекции, семинары, тренинги, групповые консультации, занятия, в том числе, циклического характера (например, по дисциплине «Основы информационной культуры» учитывается каждое проведенное занятие).
14.	Выставки, организованные библиотекой	выставка	
15.	Культурно-просветительские мероприятия, организованные библиотекой	мероприятие	Указывается количество мероприятий (фестивали, презентации, конкурсы, экскурсии, концерты и др.), организованных библиотекой. <u>Примечание:</u> мероприятия для сотрудников, проводимые в рамках повышения квалификации, в данный пункт не входят.
Материально-техническая база			
16.	Общая площадь библиотеки	кв. метры	
17.	Места для пользователей, всего в том числе:	место	Указывается количество посадочных мест, предоставляемых библиотекой пользователям в конце отчетного периода. Включаются места, оборудованные для пользователей в читальных залах, в справочно-информационных службах, у каталогов, места в помещениях для работы с аудиовизуальными средствами, в кабинах индивидуального пользования, места для работы с персональными компьютерами.

17.1	автоматизированные рабочие места	место	
18.	Наименование используемой АБИС		
	Персонал		
19.	Библиотечный штат всего в том числе:	штатная единица	Указывается количество штатных единиц на конец отчётного периода.
19.1	Высшее / в том числе, высшее библиотечное	штатная единица	
19.2	Среднее специальное / в том числе, библиотечное	штатная единица	
19.3	Среднее	штатная единица	