

справочник руководителя  
*Учреждения  
Культуры*

Как оптимизировать  
библиотечное  
обслуживание  
населения

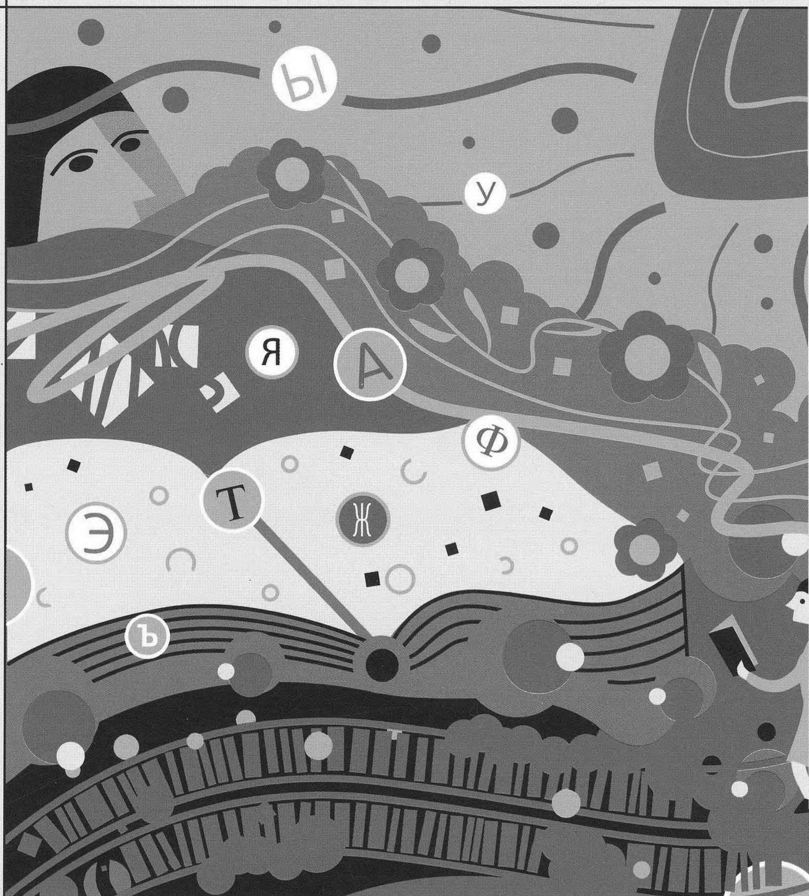
Самоокупаемость  
и театры: кто кого

Биометрическая  
идентификация.  
Как уберечь экспонаты  
от лжесотрудников

Применяем  
профстандарты: ответы  
на острые вопросы

Как ввести электронный  
документооборот

Проверяем сайт  
на соответствие  
требованиям закона



## СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

*Сергей Басов, Маргарита Аврамова*

- 14** Как оптимизировать библиотечное обслуживание населения: выбор регионов

Российская национальная библиотека проанализировала варианты оптимизации библиотечной сети на основе местного законодательства

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ПОЗИЦИЯ

- 24** По маршрутам «Серебряного ожерелья России»

Интервью с секретарем Координационного совета по реализации межрегионального историко-культурного и туристского проекта «Серебряное ожерелье России» Евгением Родионовым

## ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ

*Марина Андрейкина*

- 28** Самоокупаемость и театры: кто кого

Может ли театр быть доходным и оставаться художественным?

*Константин Зайнулин*

- 38** Торговые автоматы в учреждении культуры

Как получить стабильный источник дополнительного дохода, не нарушив законодательство

## ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

*Лилия Киреева*

- 52** Как установить показатели эффективности работникам

Инструкция по разработке показателей эффективности поможет правильно подобрать стимулирующие выплаты

*Елена Абидуева*

- 61** Применяем профстандарты: ответы на острые вопросы

Как быть, если работник не соответствует требованиям профстандарта? Чем грозит неприменение или неправильное применение профстандартов?

## АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ

*Ольга Машкова, Юлия Ким*

- 70** Как ввести электронный документооборот в учреждении культуры

Опыт внедрения безбумажной технологии работы в Центральной универсальной научной библиотеке имени Н.А. Некрасова

## ТЕХНОЛОГИИ МЕНЕДЖМЕНТА

*Павел Воскресенский*

- 78** Как организовать видеоконференцию в библиотеке

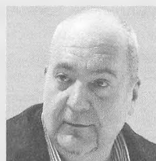
Новое направление работы позволяет привлечь посетителей, проводить видеоотчеты, тренинги и оказывать методическую помощь филиалам

## БЕЗОПАСНОСТЬ КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Большинство хищений музейных предметов – дело рук нарушителей, которые имитируют действия сотрудников музея. Контроль доступа персонала в учреждение культуры с помощью считывателей карт или визуальной идентификации ненадежен. О преимуществах системы биометрического распознавания сотрудников, формулы используют в Государственном Эрмитаже, рассказывают наши авторы.



Алексей Богданов,  
заместитель генерального  
директора  
Государственного  
Эрмитажа



Олег Боев,  
начальник отдела  
музейной безопасности  
реставрационно-хранительского  
центра  
«Старая Деревня» Государственного Эрмитажа

- 44** Биометрическая идентификация. Как уберечь экспонаты от лжесотрудников

Екатерина Мизунова

## 89 Проверять сайт на соответствие требованиям закона

Размещение обязательной информации, регулярное обновление и другие требования к сайту учреждения

## ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Наталья Зимарина

## 96 Как создать детский путеводитель по музею-заповеднику

Шесть правил, которые помогут сделать путеводитель для детей по территориям и экспозициям музея-заповедника увлекательным и полезным

Елена Старостенко

## 104 Изучать изобразительное искусство дистанционно? Легко!

Проект Русского музея «Центр дистанционного обучения»

## ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Александр Петрищев

## 110 Семь приемов управления стрессом

Как сохранить контроль над собой и над ситуацией во время совещания, справиться с постоянными авралами и не сгореть на работе

## А также в номере

### 6 Новое в отрасли

Факты. Анонсы. Тенденции

### 8 Обзор законодательства

Актуальные документы

### 20 Буккроссинг

### 49, 75 Вопрос-ответ

## ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

справочник руководителя

www.cultmanager.ru

Учреждения  
Культуры



СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА  
КУЛЬТУРА

УЧРЕДИТЕЛЬ – ООО КФЦ «АКТИОН»

ИЗДАТЕЛЬСТВО – ЗАО «МЦФЭР»

Адрес: 129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 25/20

ИЗДАТЕЛЬ – Марина Левен

mLeven@mcfr.ru

### Редакция

Лилия Киреева – руководитель объединенной редакции «Культура»  
lKireeva@mcfr.ru

Галина Башманова – главный редактор журнала  
gbashmanova@mcfr.ru

Алёна Авраменко – ответственный редактор

Наталья Котова – выпускающий редактор

Татьяна Голубева – дизайн-макет

Галина Жафярова – верстка

Дмитрий Демчук – инфографика, рисунок на обложке

Адрес редакции: 127015, Москва, ул. Новодмитровская, д. 5а, стр. 8,

тел.: 8 (495) 937-90-82; culture@mcfr.ru, profit.ru, cultmanager.ru

Для писем: 127015, Москва, а/я 100, «Акцион»

Электронный журнал: e.rukulturi.ru

### Отдел маркетинга

Анастасия Арцишевская – руководитель  
aArcyshevskaya@mcfr.ru

Альфия Амеркаева – ведущий бренд-менеджер  
aAmerkaeva@mcfr.ru

### Размещение рекламы

Наталья Синицина – руководитель  
nsinitsina@mcfr.ru

Тел.: 8 (495) 660-17-18, 937-90-83

E-mail: reklama@action-media.ru

www.action-reklama.ru

### Служба клиентской поддержки:

тел.: 8 (495) 937-90-82, e-mail: sd@mcfr.ru

### Подписные индексы:

«Распечатать» – 81320, «Пресса России» – 44734,  
«Почта России» – 99743

Претензии по доставке направляйте по факсу: 8 (495) 933-52-62

Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.

Переписка материалов допускается только с письменного согласия редакции.

Свидетельство ПИ № ФС77-64198 от 25.12.2015.  
Выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

Цена свободная. 12+

Подписано в печать 09.06.2016

Формат 84 × 108 1/16

Бумага офсетная. Усл. печ. л. 11,76

Тираж 6300 экз. Зак. № 21339

Дата выхода в свет 28.06.2016

ООО ПО «Периодика»  
105082, г. Москва, Спартаковская площадь,  
д. 14, стр. 3. Тел.: 8 (499) 267-44-57

© Акцион-МЦФЭР, 2016



ISSN 1727-6772

9 771727 677165